

ENTIENDA EL SEGURO DE DESEMPLEO

Nuestros videos breves informativos y fáciles de entender acerca de cómo archivar reclamos de beneficios de desempleo, le guiarán a través del proceso, darán respuesta a sus preguntas y le ahorrarán tiempo.

LOS TEMAS INCLUYEN:

- **Cómo archivar un reclamo**
- **Qué pasa después de archivar**
- **Cómo archivar el reporte semanal**
- **Cómo se pagan los beneficios**
- **Dónde encontrar respuesta a preguntas frecuentes**

Estamos en el departamento de trabajo de Idaho para ayudarle. Gracias por ver los videos.

labor.idaho.gov/uivideos

ACELERE SU BÚSQUEDA

Usted puede buscar trabajo y ver videos instructivos mas rápido en su biblioteca local en computadoras públicas e internet de alta velocidad y WiFi gratis.

IDAHO
DEPT. OF LABOR

C.L. "Butch" Otter, Gobernador
Roger B. Madsen, Director

Un empleador y proveedor de servicios
con igualdad de oportunidades.

DIEZ SUGERENCIAS PARA ARCHIVAR RECLAMOS DE SEGURO DE DESEMPLEO

Protéjase a si mismo de cargos de fraude y sobrepagos. Asegúrese que sus beneficios lleguen a tiempo:

UNO Archive su propio reclamo. Usted es responsable por toda la información que entrega. Nunca permita que otra persona archive sus reportes semanales y nunca comparta su clave o PIN.

DOS Reporte todos sus previos empleadores y las razones por las que se separó de su último empleo ya sea este de tiempo completo, tiempo parcial, trabajo casual o temporal.

TRES Reporte todos sus ingresos brutos – en efectivo, con cheque u otro - para cada semana que trabaja mientras recibe beneficios de desempleo incluyendo trabajo parcial o temporal.

CUATRO Manténgase capaz, disponible y dispuesto para trabajar durante la semana completa que reclama.

CINCO Regístrese para trabajar; desarrolle un plan. Usted debe registrarse con el departamento de trabajo de Idaho para poder recibir beneficios. Le podemos ayudar a desarrollar un plan de búsqueda de trabajo – gratis- Aprenda más en labor.idaho.gov/jobseeker.

SEIS Busque trabajo activamente – y documente – por lo menos dos contactos de búsqueda de trabajo cada semana o sus beneficios pueden ser negados.

SIETE Mantenga su dirección al día. Lea su correo. Usted recibirá cartas importantes de qué hacer para mantener su elegibilidad. Algunas incluyen citas en persona para hacer valoraciones de empleo, otras incluyen determinaciones o información de impuestos. Si ignora estas comunicaciones puede perder sus beneficios.

OCHO ¿Regresa a trabajar a tiempo completo? ¡Ya no archive para beneficios! Si continua recibiendo beneficios después de que regresó a trabajar a tiempo completo – aunque sea solo hasta que llega el primer cheque de sueldo – se le requerirá que pague sobrepagos más las multas y sanciones y podría enfrentar cargos por fraude.

NUEVE Sea honesto. Ignorar las normas o proveer información falsa puede llevar a sanciones serias, la pérdida de beneficios y posible encarcelamiento.

DIEZ Sepa sus responsabilidades. Pida ayuda. No adivine o asuma cualquier cosa cuando archiva su reclamo. Llame a su oficina local más cercana si tiene preguntas acerca de la información que usted recibe o entrega en nuestro sistema.

Aprenda más acerca de seguro de desempleo en labor.idaho.gov/uitips