

CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD DE BENEFICIOS DE DESEMPLEO

IDAHO
DEPT. OF LABOR

Tendrá que verificar su identidad a través de un tercero (ID.me) e iniciar sesión utilizando dicha contraseña/cuenta en labor.idaho.gov/claimantportal.

Antes de hacer su presentación - Reúna la siguiente información.

- La información de sus antecedentes laborales de los últimos dos años, incluyendo:
 - Nombres, direcciones, números de teléfono, supervisores y fechas de empleo de los empleadores
- Su información de contacto actual.
- Su número de licencia de conducir o de identificación del estado e información de autorización para trabajar, si corresponde.
- Su número de cuenta bancaria y número de enrutamiento bancario, si elige depósito directo para recibir sus pagos.
- La fecha en la que su empleador indica que regresará a trabajar a tiempo completo, si corresponde.

Cómo presentar su solicitud

Haga su presentación en línea en labor.idaho.gov/claimantportal. Puede utilizar su propia computadora, una computadora en el vestíbulo de alguna de nuestras oficinas locales, o en una biblioteca local. Muchas bibliotecas en todo el estado cuentan con computadoras para uso gratuito del público. Presentar un reclamo le tomará aproximadamente 20 minutos.

Después de hacer su presentación

1. **Informe su semana de espera.** Se trata de la primera semana en la que presenta una solicitud de certificación semanal y cumple con todos los requisitos de elegibilidad. Presente su semana de espera en línea el primer domingo después de que abre su reclamo.
2. **Informe cada semana.** Presente una certificación semanal cada semana hasta que regrese al empleo de tiempo completo. Las semanas de beneficio van de domingo a sábado. Le recomendamos presentar su informe semanal el domingo. Recuerde que su presentación es por la semana anterior.
3. **Comience a buscar empleo.** Mantenga un registro de los contactos de búsqueda de empleo, ya que debe informarlos semanalmente. Debe presentar solicitudes a un mínimo de dos empleadores por semana y crear una cuenta en idahoworks.gov. ¿Necesita ayuda con su búsqueda laboral? Visite su oficina local. Estamos aquí para ayudarlo.

Para presentar su solicitud inicial o reporte semanal, visite labor.idaho.gov/claimantportal.

Obtenga acceso a las listas de trabajo 24 horas al día, los siete días de la semana en la página web del Departamento de Trabajo de Idaho:
idahoworks.gov

Otros enlaces útiles:
Trabajos con el gobierno del estado de Idaho
www.governmentjobs.com/careers/idaho

Trabajos con el gobierno de los Estados Unidos
www.usajobs.gov

Encuentre su oficina local en:
labor.idaho.gov/officedirectory

Comience su búsqueda de trabajo en:
labor.idaho.gov/jobseeker

Cómo utilizar ID.me para verificar su identidad: Guía para iniciar sesión en ID.me

El programa de Respuesta Rápida de Idaho cuenta con financiamiento de una asignación de \$5.96 millones de subsidios para Trabajadores Desplazados de la WIOA del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos.

CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD DE BENEFICIOS - PÁGINA 2

IDAHO
DEPT. OF LABOR

Información importante

- Lea el folleto para reclamantes de Seguro de Desempleo de Trabajo de Idaho que le enviaremos por correo. El mismo incluye información que le evitará cometer errores durante el proceso de reclamo que pueden poner en riesgo sus beneficios. Usted es responsable de leer y seguir todas las instrucciones.
- **Determinación monetaria.** Además de su folleto, también recibirá una determinación monetaria que indica su monto de beneficios semanal y total, en base al salario que nos informó su empleador. Si la información es incorrecta, llámenos para evitar sobrepagos potenciales.
- **Indemnización por despido.** Si recibe una indemnización por despido en una total suma cuando se termina el empleo, debe informar el pago cuando ocurre. Si recibe indemnizaciones por despido en pagos periódicos, debe informar los pagos para el período cubierto.
- **Cómo informar sobre salarios en su reclamo continuo semanal.** Asegúrese de reporte el salario de la semana cuando lo ganó, aun si todavía no le pagaron. Informe los Ingresos brutos (antes de impuestos y toda deducción).
- **Problemas.** Si es necesaria información adicional para determinar si califica para beneficios, nos comunicaremos con usted por teléfono o correo electrónico. Siga presentando su certificación semanal de forma cuidadosa y honesta. Si se da cuenta de que cometió un error cuando hizo una presentación, llámenos al (208) 332-8942. Para evitar demoras en los pagos, llámenos dentro de 24 horas.
- **Fuera del área.** Debe informar su ausencia en su certificación semanal cada vez que salga de la ciudad o que deje su área de mercado laboral local. Ello incluye fines de semana, citas médicas, viajes personales, vacaciones y búsquedas laborales que hacen que salga del área.
- **¡Importante!** Su reclamo cesará si no hace un reclamo de beneficios durante dos o más semanas consecutivas O si hace un reclamo y tiene ingresos de más de 1.5 veces su monto de beneficio semanal durante dos semanas consecutivas. Para volver a abrir su reclamo, visite labor.idaho.gov/claimantportal. Vuelva a abrir su reclamo durante la semana en la que tiene un horario reducido o lo despiden, y debe actualizar sus antecedentes laborales.

Visite labor.idaho.gov/uifaq para más información.

Nota: Estas directivas están sujetas a cambios basado en cambios significativos en la economía estatal y federal.

Obtenga acceso a las listas de trabajo 24 horas al día, los siete días de la semana en la página web del Departamento de Trabajo de Idaho:
idahoworks.gov

Otros enlaces útiles:
Trabajos con el gobierno del estado de Idaho
www.governmentjobs.com/careers/idaho

Trabajos con el gobierno de los Estados Unidos
www.usajobs.gov

Encuentre su oficina local en:
labor.idaho.gov/officedirectory

Comience su búsqueda de trabajo en:
labor.idaho.gov/jobseeker

El programa de Respuesta Rápida de Idaho cuenta con financiamiento de una asignación de \$5.96 millones de subsidios para Trabajadores Desplazados de la WIOA del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos.