

# IDAHO LABOR UNEMPLOYMENT INSURANCE CLAIMANT GUIDE

*Benefits, Rights,  
Responsibilities and  
Filing Instructions*

You are legally responsible to know the information in this guide. This guide contains information on how to:

- File for unemployment insurance benefits.
- File your weekly certification report.
- Manage your claim information.

Watch online how-to videos or read FAQs for more instructions.

Find them at:

**[www.labor.idaho.gov/uivideos](http://www.labor.idaho.gov/uivideos)**

**[www.labor.idaho.gov/uifaqs](http://www.labor.idaho.gov/uifaqs)**

**IDAHO**  
DEPT. OF LABOR



**[labor.idaho.gov](http://labor.idaho.gov)**

---

**Y**ou agreed to read this guide when you applied for unemployment insurance. ***Your benefits may be denied if you don't follow these instructions.***

---

**Benefits Rights and Responsibilities Agreement**

*I am responsible for knowing the information in this Unemployment Insurance Claimant Guide. This explains my rights and responsibilities while I claim unemployment insurance benefits. I am aware that my benefits may be denied if I do not follow the instructions in this guide. I understand that a direct link to the Claimant Guide is located on my Claimant Portal home screen. A copy will also be mailed to me along with my monetary determination once my claim application has been processed. If I have any questions, I will contact the Idaho Department of Labor at (208) 332-8942.*

---

## **MORE INFORMATION**

For more details, please go to  
[www.labor.idaho.gov/uifaqs](http://www.labor.idaho.gov/uifaqs)

## **GET ANSWERS**

If you have any questions, please call  
(208) 332-8942.

## **FIND INTERNET ACCESS**

If you do not have access to the Internet,  
please use the lobby computers at your local  
Labor office. See a contact list on Page 22 or  
[www.labor.idaho.gov/directory](http://www.labor.idaho.gov/directory). Most local public  
libraries also offer free computer and Internet  
access.

---

The Idaho Department of Labor is an equal opportunity agency and does not discriminate in employment or the provision of public services on the basis of race, color, religion, sex (including pregnancy, childbirth and related medical conditions, sex stereotyping, transgender status, or gender identity), national origin (including limited English proficiency), age, disability, political affiliation, or belief.

If you feel you have been discriminated against in any agency policy or practice, you may file a complaint with the local office manager or the state's Equal Opportunity Officer at Idaho Department of Labor, 317 W. Main St., Boise, Idaho, 83735; or the U.S. Department of Labor, Directorate of Civil Rights, 200 Constitution Ave., NW, Washington, D.C., 20210. All complaints must be filed within 180 days of the alleged discrimination.

Language assistance is available to individuals with limited English proficiency free of cost. Auxiliary aids or services are available upon request to individuals with disabilities. Contact your nearest Idaho Department of Labor office for assistance.

Idaho's unemployment insurance programs are 100% funded by U.S. Department of Labor Employment and Training Administration grants totaling \$40,761,255.

I-77-505 R 12/22-2

[www.labor.idaho.gov](http://www.labor.idaho.gov)

---

# TABLE OF CONTENTS

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>6</b>
What is unemployment insurance?	
Can I receive UI benefits?	
I applied for unemployment. Now what?	
<b>WEEKLY CERTIFICATIONS.....</b>	<b>6</b>
I applied for benefits. When do I file a weekly certification?	
How do I claim each week?	
What is a waiting week?	
<b>ELIGIBILITY REQUIREMENTS .....</b>	<b>8</b>
What could stop or deny my benefits?	
What must I do to be eligible each week?	
<b>PAYMENTS .....</b>	<b>8</b>
I am eligible. When do I get my first benefit payment?	
How are my benefits paid?	
<b>WORK SEARCH .....</b>	<b>9</b>
Do I have to seek work each week?	
How will I know if I must look for work?	
Can I be denied benefits if I leave my local labor market area to seek work?	
What is a valid work search contact?	
How do I record my work search contacts?	
<b>REPORTING EARNINGS AND OTHER INCOME ON WEEKLY CERTIFICATIONS.....</b>	<b>13</b>
Can I work and get benefits?	
What work should I report?	
What if I get a full-time job?	
What earnings do I have to report?	
What other income do I have to report?	
How do I report my work earnings?	
How do my earnings affect my weekly benefit amount?	
<b>REOPENING A CLAIM .....</b>	<b>16</b>
Why should I reopen my existing claim?	
How do I reopen my existing claim?	
<b>MANAGING YOUR CLAIM INFORMATION.....</b>	<b>17</b>
How do I change my mailing address?	
Are benefits taxable?	

---

Can money be deducted from my benefit payment for child support payments?

**FRAUD .....17**

What is fraud?

Will my claim be audited?

How do I report fraud?

**OVERPAYMENTS & DENIAL OF BENEFITS.....19**

What if I disagree with the determination?

What is an overpayment?

**WAGE QUALIFICATIONS .....19**

Have I earned enough wages to qualify for benefits?

How is my weekly benefit amount calculated?

How is my total benefit amount calculated?

**UNEMPLOYMENT CONTACT INFORMATION...22**

How can the Idaho Department of Labor help me find a job?

How do I contact my local office?

---

## INTRODUCTION

### What is unemployment insurance?

Unemployment insurance (UI) replaces part of your income if you become unemployed.

### Can I receive UI benefits?

To qualify for UI, you must:

- Not be at fault for losing work.
- Have earned enough money when you were working.
- Be able, available, and actively seeking full-time work.
- Meet other requirements.

### I applied for unemployment. Now what?

- 1) **Report your waiting week.** You must file a weekly certification the Sunday after you open your claim. The first week you are eligible for credit and file a weekly certification will be your waiting week.
- 2) **Certify for each week.** Submit a weekly certification each week you wish to receive payment.
- 3) **Look for work.** Make at least two valid work search contacts per week. Report these contacts on your weekly certification.
- 4) **Solve issues.** You will be contacted by phone or email if more information is needed. Continue to certify weekly while you wait on a decision.

## WEEKLY CERTIFICATIONS

### I applied for benefits. When do I file a weekly certification?

A UI benefit week is Sunday through Saturday. You can file your weekly certification after 12 a.m. Mountain Time on Sunday following the end of that benefit (or waiting) week. Submit

---

your certifications on Sundays at the earliest and Saturdays at the latest. We recommend submitting on Sunday.

The weekly certification application is available online 24 hours a day, seven days a week. If you make a mistake on your weekly certification, **call (208) 332-8942** within 24 hours.

EXAMPLE:	MONTH						
	S	M	T	W	T	F	S
You applied for unemployment this week →			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
You file your weekly certification this week →	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

## How do I claim each week?

- 1) Log into the Claimant Portal at [www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal).
- 2) Access your weekly certification on the Home page.
- 3) Answer the questions until a confirmation number appears on your computer screen.

## What is a waiting week?

A waiting week is the first week of your claim. You won't get paid for your waiting week. Everyone must serve one waiting week per benefit year.

### To get credit for a waiting week, you must:

- 1) Have a valid claim.
- 2) Complete your weekly certification for the week.
- 3) Be working less than full time.
- 4) Meet all eligibility requirements, including your work search.

---

## **ELIGIBILITY REQUIREMENTS**

### **What could stop or deny my benefits?**

An issue on your UI claim can stop your payments. Your payments will be delayed while Idaho Labor finds more information. Some of these issues are:

- Quitting a job.
- Being fired.
- Being unable to work.
- Being out of the local labor market area.
- Attending school.
- Going to jail.
- Missing or refusing work.
- Failing to seek work.
- Failing to give needed information.
- Making a false statement or not reporting information to obtain benefits.
- Becoming self-employed full time.

### **What must I do to be eligible each week?**

- 1) File your weekly certification.
- 2) Work less than full-time (40 hours per week).
- 3) Be physically and mentally able to work.
- 4) Actively look for full-time work.
- 5) Stay in your local labor market.

## **PAYMENTS**

### **I am eligible. When do I get my first payment?**

You can get your first payment after filing your weekly certification for your second week. After this, you will get your first payment within three to four business days.

The first week after filing is your waiting week. Certify every week to continue receiving payments.



---

Find out your payment details at: [www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal).

## How are my benefits paid?

Your UI benefits will be paid through direct deposit or a bank card. You will be mailed a bank card if you do not enroll in direct deposit.

- 1) **Direct Deposit.** Enroll in direct deposit at [www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal). Under the *Account* tab, select *Payment Method*. Payments are deposited in your account three to four business days after you certify a payable week.
- 2) **Bank Card.** This card will be mailed seven to 10 days after your first payment is processed. Bank card funds are available three to four business days after you certify a payable week. The card will arrive in a white window envelope. For bank card or balance questions, call customer service at **(855) 203-3818** or visit [www.usbankreliacard.com](http://www.usbankreliacard.com).

If you were sent a bank card in the past, you will be paid on that card. Your card is valid for three years. Keep your card throughout your claim year.

## WORK SEARCH

### Do I have to seek work each week?

Yes. First, register for work at [idahoworks.gov](http://idahoworks.gov). Each week, you must contact two employers that are:

- 1) In your labor market.
- 2) Taking applications for a job you can do.

If you fail to look or register for work, you may lose benefits. If you are returning to full-time work within 16 weeks of your layoff date, you could be considered employer attached. If you are

---

employer attached, you must maintain contact with your employer.

Seek work until:

- You return to full-time employment.
- Idaho Labor changes your work-seeking status.

## **How will I know if I must look for work?**

You must look for work unless told otherwise by Idaho Labor. Make work search contacts even after a job has been offered to you.

## **Can I be denied benefits if I leave my local labor market area to seek work?**

Yes. If you leave your labor market area to go on vacation or to visit a relative, you could be denied benefits — even if you made work search contacts while you were away. You may leave if the main reason for your absence is to seek work and apply in another labor market. You must also be willing, ready, and able to take a job in the new area. If you have questions, **call (208) 332-8942** before you leave your local labor market area.

## **What is a valid work search contact?**

### **Valid Contacts**

- Applying to an open position.

Applying is a valid contact if the employer is accepting applications. If the company says they aren't hiring but would accept an application, you must apply for this to be a valid contact.

- Applying for positions in a specialized field.

You can apply to any type of job if you are able to make at least two contacts per week. If you are looking for specialized work and run out of options in your market, expand your job search.

- Emailing someone with hiring authority.

Sending a letter of interest to a hiring manager is a valid contact only if that person has the

---

---

power to hire you. Sending a cover letter, resume, or application is recommended but not required.

- Following up with a company that asked *you to contact them again*.

If an employer asks you to check back with them about an application, following up is a valid contact. Contacting the same employer each week without being asked to do so is not valid.

- Interviewing with the employer after applying.

An interview for a job is a valid contact. The application could count as one contact and the interview could count as the second contact for the same week.

### **Invalid Contacts**

- Researching without applying.

Looking through job listings without applying is not valid. If you can't find any jobs, you must expand your search. Send an application or resume for an open position for your search to be valid.

- Following up with a past contact.

Checking in with an employer about a job opening repeatedly or without being asked is not a valid contact.

- Following up with a staffing agency.

Staffing agencies are treated like other employers. Applying with an agency is a valid contact. Following up with one is not.

- Contacting your part-time employer.

Your part-time employer is not a valid work search contact. You must make two job contacts each week even if you are working part-time.

- Asking for more information about a job posting.

Emailing a question about a job found on Craigslist or a similar job board is not a valid contact.

---

This is the same as researching without applying. To make the contact valid, you must apply.

- Getting a job referral.

You may get job referrals from Idaho Labor or staffing agencies. These are not valid contacts unless you follow up on the referral.

- Pursuing self-employment work.

Contractor or “gig” work does not count as a valid work search contact. This includes work with companies such as Uber or Lyft.

- Contacting friends or relatives without hiring power.

Sending resumes or applications to people you know is not valid contact unless they have the authority to hire you.

## **How do I record my work search contacts?**

You must record your work search contacts on your weekly certification. The information you record may vary depending on how you contact the employer. Include as much of the following as applicable:

- Method of contact (mail, website, email, in-person, fax, phone)
- Date of contact
- Name and title of person contacted within the company
- Emails and email addresses (both sent and received)
- Employer name, address (mailing and physical), phone and fax number, and web address (URL)
- Type of work or job title
- Confirmation or job numbers
- Application or resume sent
- Next step for following up

Idaho Labor verifies work searches. You may lose benefits if you don't provide work

---

---

search contacts with enough detail. Record the information you need with the work search log on [www.labor.idaho.gov](http://www.labor.idaho.gov) under Learn about Unemployment Benefits then Publications.

## REPORTING EARNINGS AND OTHER INCOME ON WEEKLY CERTIFICATIONS

### Can I work and get benefits?

Possibly. You can work and get full or partial UI benefits if:

- 1) You are working part time.
- 2) You earn less than 1.5 times your weekly benefit amount.

*Example:* Your weekly benefit amount is \$300. You make less than \$450 per week at your part time job. You may still qualify for benefits.

You must also continue to meet all eligibility and work search requirements. You **may not limit your availability for work** to get your full weekly benefit amount.

### What work should I report?

You must **report all work** for each benefit week even if you don't expect payment for your work. Work can be time spent in any service. This includes work for:

- An employer
- Commission
- Self-employment
- Tips
- Voluntary service

### What if I get a full-time job?

You can no longer claim benefits. Instead:

- 1) Stop filling your weekly certification the week you return to full time work. You don't need to call Idaho Labor. Your claim will become inactive.

- 
- 2) Don't claim benefits for any week you work full time — even if you haven't been paid yet. If you are working full-time and continue to claim benefits, you could be taken to court.

If you need to apply for benefits again, reopen your claim during the week you stop working full time.

## **What earnings do I have to report?**

You must **report all earnings from all employers.**

Your earnings are:

- Wages earned for the week you worked, not the week you are paid.
- Payments you get in exchange for services or products.
- Cash and non-cash payments such as room and board.

Reporting less than you earned is fraud or willful misrepresentation. Idaho Labor will find fraud in an audit. Even if the difference you report is small, you may be penalized. Penalties for fraud can include:

- Fines
- Denial of benefits
- Criminal charges

## **What other income do I have to report?**

You must **report any holiday, severance, bonus, and vacation pay.**

- *Holiday*: Report in the week of the holiday.
- *Bonus or severance*: Report in the week it is paid if paid in a lump sum. Report for the week it is issued if paid on a schedule.
- *Vacation*: Report for the week it is issued.

If you are getting workers' compensation payments, **call (208) 332-8942.**

---

## How do I report my work earnings?

Report your earnings on your weekly certifications with the following steps:

- 1) Calculate your earnings for the benefit week you worked (Sunday through Saturday). This may be different from your employer's work week or pay period.
- 2) Report your total gross earnings (before tax).
- 3) Report all hours worked.
- 4) Report self-employment and other income earned.
- 5) If you don't know the exact amount, estimate your weekly earnings as closely as possible.
- 6) If you estimate earnings, get the correct information and **call (208) 332-8942 as soon as possible.**

You must **report your earnings accurately**. Even if the difference you report is small, you may be charged.

## How do my earnings affect my weekly benefit amount?

Your weekly benefit amount is based on your earnings. Your earnings affect your payment in the following ways:

- If you make less than half of your benefit amount, you will receive your full weekly benefit.

*Example:* Your weekly benefit amount is \$100, and you earn \$47. You will receive a payment for \$100.

- If you make more than half of your benefit amount, your benefit will be reduced dollar for dollar.

---

*Example:* Your weekly benefit amount is \$100, and you earn \$85. You have earned \$35 over one-half of your weekly benefit. You will receive a payment for \$65 (\$100-\$35).

- If you make more than 1.5 times your benefit amount, you won't receive any benefit payment.

*Example:* You earned \$150, and your weekly benefit amount is \$100. You won't receive a payment for the week.

## **REOPENING A CLAIM**

### **Why should I reopen my existing claim?**

Your claim will go inactive if:

- You don't certify weekly for two weeks in a row.
- Your earnings are more than 1.5 times your weekly benefit amount for two weeks in a row.

You can reopen your claim if your hours are reduced or you are laid off. Reopen your claim the week you want to begin claiming benefits. Do not wait until the week is over (on Saturday at midnight) before reopening. Idaho law does not allow claims to be backdated.

### **How do I reopen my existing claim?**

To reopen your claim, follow these steps:

- 1) Log in to **[www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal)**.
- 2) Select *Reopen Claim Application* on the Home page or under *Apply for Benefits*.
- 3) Add your most recent work history.
- 4) Continue until you get a confirmation number.



---

## **MANAGING YOUR CLAIM INFORMATION**

### **How do I change my mailing address?**

Keep your mailing address current to avoid claim issues. It is important to update your address even if you are no longer filing. To change your mailing address, follow these steps:

- 1) Log in to [www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal).
- 2) Click on the *Account* tab.
- 3) Select *Edit Profile*.
- 4) Update your Address Information and click *Submit*.

### **Are benefits taxable?**

Yes. UI benefits are fully taxable. You can choose to withhold 10% of your payments for federal taxes under Account on your claimant portal. Idaho Labor can't withhold for state tax.

You will be mailed a 1099-G form by the end of January if you receive benefit payments. You need this to file income taxes. Keep your account address updated to get this form.

### **Can money be deducted from my benefit payment for child support payments?**

Yes. Call the Idaho Department of Health and Welfare Child Support Services at (800) 356-9868 for information.

## **FRAUD**

### **What is fraud?**

Unemployment fraud happens when you:

- 1) Make a false statement.
- 2) Fail to report work or earnings.

---

You can commit fraud even without intending to break the law. Examples of fraud are:

- Collecting benefits after returning to full-time work.
- Failing to report all your gross weekly earnings on your weekly certification.
- Failing to correct any estimated earnings.
- Failing to notify Idaho Labor when you quit, are fired, or refuse work.
- Failing to report your work search contacts.
- Letting someone else use your login information to get benefits.
- Leaving your local labor market area and failing to report it on your weekly certifications.

If you commit fraud, you can't get benefits for:

- 52 weeks minimum.
- Until all overpayments, penalties, and interest are repaid.

### **Will my claim be audited?**

Yes. Each claim may be reviewed within five years. This review will look at:

- Wages earned during your base period
- Why you were out of work
- How you looked for work
- Earnings you reported on your weekly certifications

If you don't respond to review questions, auditors may find that you committed fraud. It is important to update your mailing address to answer audit questions.

### **How do I report fraud?**

To report fraud:

Call: **(877) 540-8638**

Email: **fraud@labor.idaho.gov**.

---

## **OVERPAYMENTS AND DENIAL OF BENEFITS**

### **What if I disagree with the determination?**

You can protest a decision on your eligibility or payment amount. To file a protest:

- 1) Submit your disagreement in writing to the Idaho Labor Appeals Bureau. You must do this within 14 calendar days from the determination mailing date.
- 2) Follow the protest rights instructions on your determination.
- 3) Continue to file weekly certifications.
- 4) Attend a telephone hearing, if scheduled.

If you don't file a protest, the determination becomes final and cannot be changed.

### **What is an overpayment?**

An overpayment happens when you are paid benefits and then found ineligible. You must repay the full amount of the overpayment. This includes interest and penalties.

If you don't repay an overpayment, the department may do the following to secure your debt:

- Garnish your or your spouse's wages.
- Seize your bank accounts.
- Take some or all your state and federal tax returns.
- File a lien on your personal property.

## **WAGE QUALIFICATIONS**

### **Have I earned enough wages to qualify for benefits?**

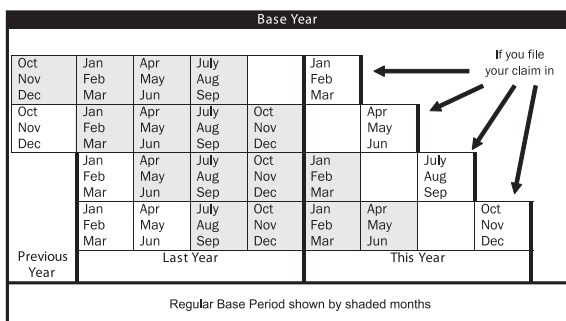
You earned enough wages if:

- 1) You earned at least \$1,872 in a quarter.
- 2) Your wages in the other three quarters

were at least 25% of the wages in your highest quarter.

Your monetary determination is based on your wages in a 1-year period. This is the base period. Your base period is created from when you apply for benefits. Idaho has two possible base periods. These are:

- 1) *Regular Base Period*: The first four of the last five complete calendar quarters.
- 2) *Alternate Base Period*: The last four complete quarters.



If you do not qualify based on your wages in the regular base period, the department will try to qualify you with the alternate base period.

## How is my weekly benefit amount calculated?

Your weekly benefit amount is your highest quarter wages divided by 26. Your weekly benefit won't be more than the legal maximum.

*Example:* You made \$2,600 in your highest quarter. Your weekly benefit amount is \$100.

## How is my total benefit amount calculated?

Your total benefit amount is the maximum UI benefit amount you can be paid in a 52-week benefit year. The total depends on the number of weeks you are eligible to get full benefits. You may receive benefits between 10 and 26 weeks per benefit year. To find your total benefit amount:

- 
- 1) Calculate your ratio by dividing your total base period wages by the wages in your highest quarter.

*Example:* You earned \$30,000 in total base period wages and made \$10,000 in your highest quarter. Your ratio is 3.0.

- 2) Compare your ratio to Idaho's average unemployment rate.

*Example:* Your ratio is 3.0 and the average unemployment rate in Idaho is 2.9%. Your number of weeks is 17.3)

- 3) Use the chart below to calculate your number of weeks:

Ratio		8% or higher	7 - 7.9%	6 - 6.9%	5 - 5.9%	4 - 4.9%	3 - 3.9%	2.9% - lower
At Least	Up To							
1.25	1.6	10	10	10	10	10	10	10
1.6001	1.8	11	10	10	10	10	10	10
1.8001	1.92	12	11	10	10	10	10	10
1.9201	2.01	13	12	11	10	10	10	10
2.0101	2.08	14	13	12	11	10	10	10
2.0801	2.14	15	14	13	12	11	10	10
2.1401	2.21	16	15	14	13	12	11	10
2.2101	2.29	17	16	15	14	13	12	11
2.2901	2.38	18	17	16	15	14	13	12
2.3801	2.49	19	18	17	16	15	14	13
2.4901	2.61	20	19	18	17	16	15	14
2.6101	2.75	21	20	19	18	17	16	15
2.7501	2.91	22	21	20	19	18	17	16
2.9101	3.1	23	22	21	20	19	18	17
3.1001	3.32	24	23	22	21	20	19	18
3.3201	3.56	25	24	23	22	21	20	19
3.5601	4	26	25	24	23	22	21	20

If you use all your benefit weeks before your benefit year ends, you can't apply for another claim until your 52-week period ends.

There are no extensions available in Idaho due to the current unemployment rate.

---

## UNEMPLOYMENT CONTACT INFORMATION

Unemployment questions.....(208) 332-8942  
Appeals.....(208) 332-3572  
TDD Service.....Call the Idaho Relay Service at 711.

### How can the Idaho Department of Labor help me find a job?

Free help is available at any of our Department of Labor offices. You can also access our job information at [www.labor.idaho.gov/jobseekers](http://www.labor.idaho.gov/jobseekers).

### How do I contact my local office?

Office Location	Office Phone
Boise.....	(208) 332-3575
Burley.....	(208) 678-5518
Caldwell.....	(208) 364-7781
Idaho Falls.....	(208) 557-2500
Lewiston.....	(208) 799-5000
Pocatello.....	(208) 236-6710
Post Falls.....	(208) 457-8789
Sandpoint.....	(208) 263-7544
Twin Falls.....	(208) 735-2500

Idaho Labor has offices in more than 50 other cities. To find locations and hours:

- Go to [www.labor.idaho.gov/officedirectory](http://www.labor.idaho.gov/officedirectory).
- Call one of the offices listed above.

# GUÍA DEL RECLAMANTE PARA EL SEGURO DE DESEMPLEO DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO DE IDAHO

---

## Beneficios, derechos, responsabilidades e instrucciones para solicitar beneficios

---

Usted es responsable legalmente de conocer la información en esta guía.

Esta guía incluye información sobre cómo hacer lo siguiente:

- Presentar una solicitud de beneficios de seguro de desempleo.
  - Presentar su informe de certificación semanal.
  - Gestionar la información de su reclamo.
- 

Vea los videos en línea o lea las preguntas frecuentes para acceder a instrucciones adicionales.

Encuéntrelos en:

[www.labor.idaho.gov/uivideos](http://www.labor.idaho.gov/uivideos)

[www.labor.idaho.gov/uifaqs](http://www.labor.idaho.gov/uifaqs)

**IDAHO**  
DEPT. OF LABOR



[labor.idaho.gov](http://labor.idaho.gov)

---

Usted aceptó leer esta guía cuando solicitó seguro de desempleo. **Es posible que se rechacen sus beneficios si no sigue estas instrucciones.**

**Acuerdo de Derechos y  
Responsabilidades para Beneficios**

*Soy responsable de conocer la información en esta Guía para Reclamantes de Seguro de Desempleo. La misma explica mis derechos y responsabilidades mientras solicito beneficios de seguro de desempleo. Soy consciente de que es posible que se rechacen mis beneficios si no cumplo con las instrucciones en esta guía. Comprendo que en mi pantalla inicial del Portal del Reclamante se encuentra un enlace directo a la Guía para Reclamantes. También me enviarán por correo una copia junto con mi determinación monetaria una vez que se haya procesado mi solicitud de reclamo. Si tengo alguna pregunta, me comunicaré con el Departamento de Trabajo de Idaho llamando al (208) 332-8942.*



---

## Más información

Para acceder a más detalles, visite [www.labor.idaho.gov/uifaqs](http://www.labor.idaho.gov/uifaqs)

## Acceda a respuestas

Si tiene alguna pregunta, llame al (208) 332-8942.

## Encuentre acceso a Internet

Si no tiene acceso a Internet, utilice las computadoras en el vestíbulo de su oficina de trabajo local. Consulte una lista de contactos en la página 22 o en [www.labor.idaho.gov/offi\\_cedirectory](http://www.labor.idaho.gov/offi_cedirectory).

La mayoría de las bibliotecas públicas también ofrecen computadoras y acceso a Internet gratuitos.

El Departamento de Labor de Idaho es una agencia con igualdad de oportunidades y no discrimina en el empleo ni al proveer servicios públicos, basados en la raza, color, religión, sexo, (Incluso en el embarazo, parto y condiciones médicas relacionadas, los estereotipos sexuales, personas transgénero, o la identidad de género) origen nacional (Incluyendo la habilidad limitada del inglés), ciudadanía, edad, discapacidad, afiliación política o creencia.

Si siente que ha sido discriminado por cualquier póliza o práctica de cualquier agencia, puede presentar una queja con el gerente de la oficina local o el oficial estatal de Igualdad de Oportunidades en el Departamento de Labor, 317 W Main St., Boise, Idaho 83735; o con la Dirección de Derechos Civiles del Departamento de Labor de EE.UU., 200 Constitution Ave., NW Washington, DC 20210. Todas las quejas deben presentarse dentro de 180 días de la supuesta discriminación.

Hay asistencia gratuita de idiomas para las personas con inglés limitado. Los recursos o servicios auxiliares están disponibles para personas con discapacidades. En caso de requerir asistencia, comuníquese con la oficina del Departamento de Labor de Idaho más cercana.

Los programas de seguro de desempleo de Idaho están financiados en un 100% por contribuciones financieras de la Administración de Capacitación y el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos por un total de \$40,761,255.

[www.labor.idaho.gov](http://www.labor.idaho.gov)

---

## **ÍNDICE**

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>27</b>
<b>CERTIFICACIONES SEMANALES</b> .....	<b>28</b>
<b>REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD</b> .....	<b>29</b>
<b>PAGOS</b> .....	<b>30</b>
<b>BÚSQUEDA DE TRABAJO</b> .....	<b>31</b>
<b>CÓMO INFORMAR GANANCIAS Y OTROS INGRESOS EN CERTIFICACIONES SEMANALES</b> .....	<b>35</b>
<b>CÓMO VOLVER A ABRIR UN RECLAMO</b> .....	<b>38</b>
<b>CÓMO GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE SU RECLAMO</b> .....	<b>38</b>
<b>FRAUDE</b> .....	<b>39</b>
<b>SOBREPAGOS Y RECHAZO DE BENEFICIOS</b> ...	<b>40</b>
<b>CALIFICACIONES DE SALARIO</b> .....	<b>41</b>
<b>INFORMACIÓN DE CONTACTO DE DESEMPLEO</b> .....	<b>44</b>

---

## INTRODUCCIÓN

### ¿Qué es el seguro de desempleo?

El seguro de desempleo (UI, por sus siglas en inglés) reemplaza una parte de sus ingresos si se convierte en desempleado.

### ¿Puedo recibir beneficios de UI?

Para calificar para UI, debe cumplir con lo siguiente:

- No haber perdido el trabajo por su culpa.
- Haber ganado dinero suficiente cuando trabajaba.
- Estar en condiciones y disponible para trabajar y buscando empleo de tiempo completo.
- Cumplir con otros requisitos.

### Ya solicité seguro de desempleo. ¿Qué debo hacer ahora?

- 1) Informe su semana de espera. Debe presentar una certificación semanal el domingo después de que abre su reclamo. La primera semana en la que califica para crédito y presenta una certificación semanal será su semana de espera.
- 2) **Certifique cada semana.** Presente una certificación semanal cada semana en la que desea recibir un pago.
- 3) **Busque trabajo.** Haga un mínimo de 2 contactos de búsqueda de trabajo válidos por semana. Informe dichos contactos en su certificación semanal.
- 4) **Resuelva problemas.** Nos comunicaremos con usted por teléfono o correo electrónico si es necesaria más información. Siga presentando certificaciones semanales mientras espera una decisión.

---

## CERTIFICACIONES SEMANALES

### Solicite beneficios. ¿Cuándo debo presentar una certificación semanal?

Una semana de beneficios de UI se extiende de domingo a sábado. Puede presentar su certificación semanal después de las 12 a.m., hora de la Montaña, el domingo después del final de dicha semana de beneficio (o de espera). Presente sus certificaciones los domingos lo más temprano posible y los sábados lo más tarde posible. Le recomendamos hacer sus presentaciones el domingo.

La solicitud de certificación semanal se encuentra disponible en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Si comete un error en su certificación semanal, llame al (208) 332-8942 dentro de las 24 horas.

EJEMPLO:	MES						
	S	M	T	W	T	F	S
Esta semana solicitó para desempleo			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
Esta semana presenta su reclamo semanal	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

### ¿Cómo presento un reclamo cada semana?

- 1) Inicie sesión en el Portal del Reclamante en [www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal).
- 2) Acceda a su certificación semanal en la página inicial.
- 3) Responda las preguntas hasta que aparezca un número de confirmación en la pantalla de su computadora.

### ¿Qué es una semana de espera?

Una semana de espera es la primera semana de su reclamo. No recibirá un pago por su semana de espera. Todo el mundo debe esperar una semana de espera por año de beneficios.

Para obtener crédito por una semana de espera, debe:

---

- 
- 1) Tener un reclamo válido.
  - 2) Completar su certificación semanal para la semana.
  - 3) Trabajar menos que a tiempo completo.
  - 4) Cumplir con los requisitos de elegibilidad, lo que incluye su búsqueda de trabajo.

## **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD**

### **¿Qué puede hacer que se suspendan o rechacen mis beneficios?**

Un problema en su reclamo de UI puede hacer que se suspendan sus pagos. Sus pagos se retrasarán mientras Trabajo de Idaho encuentra más información. Entre dichos problemas podemos mencionar:

- Renunciar a un trabajo.
- Ser despedido.
- No estar en condiciones de trabajar.
- Encontrarse fuera del área de mercado laboral local.
- Asistir a clases.
- Ir a la cárcel.
- Faltar o negarse a trabajar.
- No buscar trabajo.
- No brindar la información necesaria.
- Hacer una declaración falsa o no proporcionar información para obtener beneficios.
- Convertirse en un trabajador autónomo de tiempo completo.

### **¿Qué debo hacer para calificar cada semana?**

- 1) Presentar su certificación semanal.
- 2) Trabajar menos que a tiempo completo (40 horas por semana).
- 3) Estar en condiciones físicas y mentales de trabajar.
- 4) Buscar activamente trabajo de tiempo completo.
- 5) Permanecer en su mercado laboral local.

---

## PAGOS

### **Califico para beneficios. ¿Cuándo recibiré mi primer pago de beneficios?**

Puede recibir su primer pago después de presentar su certificación semanal para su segunda semana. Después de ello, recibirá su primer pago en un plazo de 3-4 días hábiles.

La primera semana después de la presentación es su semana de espera. Presente certificaciones todas las semanas para seguir recibiendo pagos.

Acceda a detalles sobre sus pagos en **www.labor.idaho.gov/claimantportal**.

### **¿Cómo me pagan mis beneficios?**

Los beneficios de UI se pagan mediante depósito directo o una tarjeta bancaria. Le enviaremos por correo una tarjeta bancaria si no se inscribe en depósito directo.

- 1) **Depósito directo.** Inscribese en depósito directo en **www.labor.idaho.gov/claimantportal**. Seleccione Payment Method (método de pago) debajo de la pestaña de Account (cuenta). Los pagos se depositan en su cuenta 3-4 días hábiles después de que certifica una semana que se debe pagar.
- 2) **Tarjeta bancaria.** Le enviaremos esta tarjeta 7-10 días después de que se procesa su primer pago. Los fondos de la tarjeta bancaria están disponibles 3-4 días hábiles después de que certifica una semana que se debe pagar. La tarjeta llegará en un sobre con ventana blanco. Si tiene preguntas sobre la tarjeta bancaria o los saldos, llame a servicio al cliente al (855) 203-3818 o visite **www.usbankreliacard.com**.

Si le enviaron una tarjeta bancaria en el pasado, le pagaremos con dicha tarjeta. Su tarjeta es válida durante 3 años. Consérvela durante todo su año de reclamo.

---

## **BÚSQUEDA DE TRABAJO**

### **¿Debo buscar trabajo todas las semanas?**

Sí. Primero debe inscribirse para encontrar trabajo en **idahoworks.gov**. Todas las semanas debe comunicarse con 2 empleadores que:

- 1) Se encuentran en su mercado laboral.
- 2) Aceptan solicitudes para un trabajo que usted puede realizar.

Si no busca o no se inscribe para encontrar trabajo, es posible que pierda los beneficios.

Si regresa a trabajar a tiempo completo en un plazo de 16 semanas de su fecha de despido, es posible que se lo considere vinculado a empleador. Si es vinculado a empleador, debe mantener contacto con su empleador.

Debe buscar trabajo hasta que:

- Regrese a empleo de tiempo completo.
- Trabajo de Idaho cambie su estado de búsqueda de trabajo.

### **¿Cómo sé si debo buscar trabajo?**

Debe buscar trabajo a menos que Trabajo de Idaho le indique lo contrario. Haga contactos de trabajo aun después de que le ofrezcan un empleo.

### **¿Pueden rechazar mis beneficios si salgo de mi área de mercado laboral local para buscar trabajo?**

Sí. Si deja su área de mercado laboral local para irse de vacaciones o visitar a un pariente, es posible que se rechacen sus beneficios aun si hizo contactos de búsqueda de trabajo cuando se encontraba ausente.

Puede dejar su área si el motivo principal de su ausencia es buscar trabajo y presentar una solicitud en otro mercado laboral. Debe estar dispuesto, en condiciones y disponible para aceptar un empleo en la nueva área.

Si tiene preguntas, **llame al (208) 332-8942 antes de ausentarse** de su área de mercado laboral local.

---

## **¿Qué es un contacto de búsqueda de trabajo válido?**

Debe hacer 2 contactos de búsqueda de trabajo válidos cada semana para calificar para beneficios. Los siguientes son ejemplos de contactos válidos y no válidos:

### **Contactos válidos**

#### ***Presentar una solicitud para una vacante abierta.***

Presentar una solicitud es un contacto válido si el empleador acepta solicitudes. Si la compañía dice que no está contratando personal pero que aceptará una solicitud, debe presentar una solicitud para que sea un contacto válido.

#### ***Presentar una solicitud para cargos en un campo especializado.***

Puede solicitar todo tipo de empleo si puede hacer por lo menos 2 contactos por semana. Si está buscando un trabajo especializado y se queda sin opciones en su mercado, amplíe su búsqueda de trabajo.

#### ***Escribir un mensaje de correo electrónico a alguien con autoridad para contratar.***

Enviar una carta de interés a un gerente que contrata es un contacto válido solo si dicha persona tiene el poder de contratarlo. Le recomendamos enviar una carta de presentación, currículum o solicitud, pero no es obligatorio.

#### ***Hacer un seguimiento con una compañía que le pidió que se vuelva a comunicar.***

Si un empleador le pide que se vuelva a comunicar por una solicitud, el seguimiento es un contacto válido. Comunicarse con el mismo empleador todas las semanas sin que se lo pidan no es válido.

#### ***Realizar una entrevista con el empleador después de presentar una solicitud.***

Una entrevista para un empleo es un contacto válido. La solicitud puede contar como un



---

contacto y la entrevista puede contar como el segundo contacto de la misma semana.

### **Contactos no válidos**

#### ***Investigar sin presentar solicitudes.***

Consultar listas de empleos sin presentar solicitudes no es válido. Si no puede encontrar un empleo, debe ampliar su búsqueda. Envíe una solicitud o currículum para una vacante abierta para que su búsqueda sea válida.

#### ***Hacer un seguimiento de un contacto anterior.***

Consultar a un empleador sobre una vacante de empleo de forma reiterada o sin que se lo pidan no es un contacto válido.

#### ***Hacer un seguimiento de una agencia de personal.***

Las agencias de personal reciben el mismo tratamiento que otros empleadores. Presentar una solicitud en una agencia es un contacto válido. Hacer un seguimiento en una no lo es.

#### ***Comunicarse con su empleador de tiempo parcial.***

Su empleador de tiempo parcial no es un contacto de búsqueda de trabajo válido. Debe hacer 2 contactos de búsqueda de empleo cada semana aun si trabaja a tiempo parcial.

#### ***Solicitar más información sobre una vacante publicada.***

Enviar por correo electrónico una pregunta sobre un empleo que encontró en Craigslist o un sitio de empleo similar no es un contacto válido. Es lo mismo que investigar sin presentar una solicitud. Para que el contacto sea válido, debe presentar una solicitud.

#### ***Obtener una referencia de empleo.***

Puede obtener referencias de empleo de Trabajo de Idaho o agencias de personal. No son contactos válidos, a menos que haga un seguimiento de la referencia.

#### ***Obtener trabajo autónomo.***

El trabajo como contratista o trabajador independiente no cuenta como un contacto de

---

---

búsqueda de trabajo válido. Ello incluye trabajo en compañías tales como Uber o Lyft.

***Comunicarse con amigos o parientes sin capacidad de contratar.***

Enviar curriculums o solicitudes a personas que usted conoce no es un contacto válido, a menos que cuenten con autoridad para contratarlo.

**¿Cómo registro mis contactos de búsqueda de trabajo?**

Debe registrar sus contactos de búsqueda de trabajo en su certificación semanal. La información que registra puede variar dependiendo de la manera en la que se comunicó con el empleador. Incluya la mayor cantidad de lo siguiente que corresponda:

- Método de contacto (correo, sitio web, correo electrónico, en persona, fax, teléfono)
- Fecha de contacto
- Nombre y cargo de la persona con la que se comunicó en la compañía
- Mensajes y direcciones de correo electrónico (tanto enviados como recibidos)
- Nombre y dirección (postal y física), número de teléfono y fax, y dirección de sitio web (URL) del empleador
- Tipo de trabajo o cargo
- Números de confirmación o empleo
- Solicitud o currículum enviado
- Próximo paso de seguimiento

Trabajo de Idaho verifica las búsquedas de trabajo. Puede perder los beneficios si no proporciona contactos de búsqueda de trabajo con detalles suficientes.

Registre la información que necesita con work search log (registro de búsqueda de trabajo) en **[www.labor.idaho.gov](http://www.labor.idaho.gov)**, debajo de Learn about Unemployment Benefits(información sobre beneficios de desempleo) y luego Publications (publicaciones).

---

## **CÓMO INFORMAR GANANCIAS Y OTROS INGRESOS EN CERTIFICACIONES SEMANALES**

### **¿Puedo trabajar y recibir beneficios?**

Es posible. Puede trabajar y recibir beneficios de UI totales o parciales si:

- 1) Trabaja a tiempo parcial.
- 2) Gana menos de 1.5 veces su monto de beneficio semanal.

*Ejemplo:* Su monto de beneficio semanal es de \$300. Usted gana menos de \$450 por semana en su empleo de tiempo parcial. Es posible que siga calificando para beneficios.

También debe seguir cumpliendo con todos los requisitos de elegibilidad y de búsqueda de trabajo. No puede limitar su disponibilidad para trabajar para recibir su monto completo de beneficio semanal.

### **¿Qué trabajo debo informar?**

Debe informar todo el trabajo de cada semana de beneficios, aun si no tiene previsto que le paguen por su trabajo. El trabajo puede ser tiempo dedicado a todo tipo de servicio. Ello incluye trabajo para:

- Un empleador
- Comisión
- Trabajo autónomo
- Propinas
- Servicio voluntario

### **¿Qué sucede si obtengo un trabajo de tiempo completo?**

Ya no puede solicitar beneficios. En su lugar:

- 1) Deje de presentar su certificación semanal la semana en la que regresa a trabajo de tiempo completo. No tiene necesidad de llamar a Trabajo de Idaho. Su reclamo se convertirá en inactivo.
- 2) No solicite beneficios para ninguna semana en la que trabaja a tiempo completo, aun si todavía no le pagaron. Si trabaja a tiempo

---

completo y sigue reclamando beneficios, puede ser demandado judicialmente.

Si debe volver a solicitar beneficios, vuelva a abrir su reclamo durante la semana en la que deja de trabajar a tiempo completo.

### **¿Qué ingresos debo informar?**

Debe **informar todos los ingresos de todos los empleadores**. Sus ingresos son:

- Los salarios recibidos en la semana que trabajó, no en la semana en la que le pagan.
- Pagos que recibe a cambio de servicios o productos.
- Pagos en efectivo y no efectivo, tales como habitación y comida.

Informar menos de lo que ganó constituye fraude o tergiversación deliberada. Trabajo de Idaho descubrirá el fraude en una auditoría. Aun si la diferencia en su informe es pequeña, es posible que sea sancionado. Las sanciones por fraude incluyen:

- Multas
- Rechazo de beneficios
- Cargos penales

### **Qué otros ingresos debo informar?**

Debe **informar todo pago por feriados, despido, bonificación y vacaciones**.

- *Feriado*: Infórmelo en la semana del feriado.
- *Bonificación o despido*: Infórmelo en la semana en la que se los pagan, si se los pagan en una única suma. Infórmelo en la semana en la que se emiten si se pagan acorde a un programa.
- *Vacaciones*: Infórmelas en la semana en la que se emiten.

Si recibe pagos de compensación al trabajador, llame al (208) 332-8942.

### **¿Cómo informo mis ingresos por trabajo?**

Informe sus ingresos en sus certificaciones semanales siguiendo los siguientes pasos:

---

- 
- 1) Calcule sus ingresos para la semana de beneficio que trabajó (domingo a sábado). Puede ser diferente de la semana de trabajo o el período de pago de su empleador.
  - 2) Informe sus ingresos brutos totales (antes de impuestos).
  - 3) Informe todas las horas trabajadas.
  - 4) Informe los ingresos como trabajador autónomo y de otro tipo.
  - 5) Si no sabe el monto exacto, calcule sus ingresos semanales con la mayor exactitud posible.
  - 6) Si hace una estimación de sus ingresos, obtenga la información correcta y **llame al (208) 332-8942 tan pronto como sea posible.**

Debe informar sus ingresos de forma exacta. Aun si la diferencia en su informe es pequeña, es posible que sea sancionado.

### **¿Cómo afectan mis ingresos a mi monto de beneficio semanal?**

Su monto de beneficio semanal se basa en sus ingresos. Sus ingresos afectan su pago de las siguientes maneras:

- Si gana menos de la mitad de su monto de beneficio, recibirá su beneficio semanal completo.

*Ejemplo:* Su monto de beneficio semanal es de \$100 y usted gana \$47. Recibirá un pago de \$100.

- Si gana más de la mitad de su monto de beneficio, su beneficio se reducirá dólar por dólar.

*Ejemplo:* Su monto de beneficio semanal es de \$100 y usted gana \$85. Ganó \$35 más de la mitad de su beneficio semanal. Recibirá un pago de \$65 (\$100-\$35).

- Si gana más de 1.5 veces su monto de beneficio, no recibirá ningún pago de beneficios.
- Ejemplo:* Usted ganó \$150 y su monto de

---

beneficio semanal es de \$100. No recibirá un pago para la semana.

## **CÓMO VOLVER A ABRIR UN RECLAMO**

### **¿Por qué debo volver a abrir un reclamo existente?**

Su reclamo se convertirá en inactivo si:

- No presenta certificaciones semanales durante dos semanas seguidas.
- Sus ingresos son más de 1.5 veces su monto de beneficio semanal durante dos semanas seguidas.

Puede volver a abrir su reclamo si se reducen sus horas o es despedido. Vuelva a abrir su reclamo en la semana en la que desea comenzar a solicitar beneficios. No espere hasta que termine la semana (el sábado a la medianoche) antes de volverla a abrir. La ley de Idaho no permite asignar una fecha retroactiva a los reclamos.

### **¿Cómo vuelvo a abrir mi reclamo existente?**

Para volver a abrir su reclamo, siga los siguientes pasos:

- 1) Inicie sesión en [www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal).
- 2) Seleccione Reopen Claim Application (volver a abrir una solicitud de reclamo) en la página inicial o debajo de Apply for Benefits (solicitar beneficios).
- 3) Agregue sus antecedentes laborales más recientes.
- 4) Continúe hasta que obtenga un número de confirmación.

## **CÓMO GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE SU RECLAMO**

### **¿Cómo cambio mi dirección postal?**

Mantenga actualizada su dirección postal para evitar problemas con su reclamo. Es importante que actualice su dirección aun si ya no hace presentaciones. Para cambiar su dirección postal, siga los siguientes pasos:

- 
- 1) Inicie sesión en [www.labor.idaho.gov/claimantportal](http://www.labor.idaho.gov/claimantportal).
  - 2) Haga clic en la pestaña de *Account* (cuenta).
  - 3) Seleccione *Edit Profile* (editar perfil).
  - 4) Actualice la información de su dirección y haga clic en *Submit* (enviar).

### **¿Los beneficios están sujetos a impuestos?**

Sí. Los beneficios de UI están sujetos a impuestos en su totalidad. Usted puede elegir retener 10% de sus pagos para impuestos federales debajo de *Account* (cuenta) en su portal del reclamante. Trabajo de Idaho no puede hacer retenciones de impuestos del estado.

Le enviaremos por correo un formulario 1099-G a más tardar a fines de enero si recibe pagos de beneficios. Lo necesitará para la declaración de impuestos a la renta. Mantenga actualizada la dirección en su cuenta para recibir dicho formulario.

### **¿Es posible deducir dinero de mi pago de beneficios para pagos de manutención de menores?**

Sí. Llame a Servicios de Manutención de Menores del Departamento de Salud y Bienestar de Idaho al teléfono **(800) 356-9868** para recibir información.

## **FRAUDE**

### **¿Qué es el fraude?**

El fraude de desempleo tiene lugar cuando usted:

- 1) Hace una declaración falsa.
- 2) No informa trabajo o ingresos.

Puede cometer fraude aun si no tiene la intención de infringir la ley. Los siguientes son ejemplos de fraude:

- Cobrar beneficios después de regresar a trabajo de tiempo completo.
- No informar todos sus ingresos brutos semanales en su certificación semanal.

- 
- No corregir sus ingresos estimados.
  - No informar a Trabajo de Idaho cuando renuncia, lo despiden o se niega a trabajar.
  - No informar sus contactos de búsqueda de trabajo.
  - Permitir que otra persona utilice su información de inicio de sesión para obtener beneficios.
  - Dejar su área de mercado laboral local y no informarlo en sus certificaciones semanales.
  - Si cometió fraude, no puede recibir beneficios:
    - Durante un mínimo de 52 semanas.
    - Hasta que devuelva los sobrepagos, sanciones e intereses.

### **¿Se auditará mi reclamo?**

Sí. Cada reclamo puede ser auditado en un plazo de 5 años. Dicha auditoría verificará lo siguiente:

- Salarios recibidos durante su período de base
- Por qué no tenía trabajo
- Cómo buscó trabajo
- Ingresos que informó en sus certificaciones semanales

Si no responde a las preguntas de la auditoría, los auditores pueden determinar que cometió fraude. Es importante que actualice su dirección postal para responder las preguntas de auditoría.

### **¿Cómo informo sobre fraude?**

Para informar sobre fraude:

- Llame al: **(877) 540-8638**
- Correo electrónico: **fraud@labor.idaho.gov**.

## **SOBREPAGOS Y RECHAZO DE BENEFICIOS**

### **¿Qué sucede si no estoy de acuerdo con la determinación?**

Puede protestar una decisión sobre su elegibilidad o monto de pago. Para presentar una protesta:

---



- 
- 1) Presente su desacuerdo por escrito ante la Agencia de Apelaciones de Trabajo de Idaho. Debe hacerlo en un plazo de 14 días calendario de la fecha de envío por correo de la determinación.
  - 2) Siga las instrucciones de derechos de protesta en su determinación.
  - 3) Siga presentando certificaciones semanales.
  - 4) Asista a una audiencia por teléfono, si se programa.

Si no presenta una protesta, la determinación se convierte en definitiva y no se puede modificar.

### **¿Qué es un sobrepago?**

Un sobrepago tiene lugar cuando se le pagan beneficios y luego se determina que no califica. Debe devolver el monto total del sobrepago. Ello incluye intereses y sanciones.

Si no devuelve un sobrepago, el departamento puede hacer lo siguiente para recuperar su deuda:

- Embargar su salario o el de su cónyuge.
- Incautar sus cuentas bancarias.
- Tomar algunas o la totalidad de sus declaraciones de impuestos del estado y federales.
- Presentar un derecho de retención sobre sus bienes personales.

## **CALIFICACIONES DE SALARIO**

### **¿Recibí un salario suficiente para calificar para beneficios?**

Usted recibió un salario suficiente si:

- 1) Recibió un mínimo de \$1,872 en un trimestre.
- 2) Su salario en los otros 3 trimestres fue de un mínimo de 25% del salario en su trimestre más alto.

Su determinación monetaria se basa en su salario en un período de 1 año. Se trata del período de base. Su período de base se crea

cuando solicita beneficios. Idaho tiene dos períodos de base posibles. Ellos son:

- 1) Período de base regular: Los 4 primeros trimestres calendario de los últimos 5 trimestres calendario completos.
- 2) Período de base alternativo: Los últimos 4 trimestres completos.

Año									
Meses usados									
Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep		Ene Feb Mar				
Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic		Abr Mayo Jun			
	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic	Ene Feb Mar		Jul Ago Sep		
	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun		Oct Nov Dic	
El año anterior	El año pasado				Este año				

Si hace el reclamo en

El periodo base regular está coloreado en gris

Si no califica en base a su salario en el período de base regular, el departamento tratará de que califique con el período de base alternativo.

## ¿Cómo se calcula mi monto de beneficio semanal?

Su monto de beneficio semanal es su salario del trimestre más alto dividido por 26. Su beneficio semanal no puede ser superior al máximo legal.

*Ejemplo:* Usted recibió \$2,600 en su trimestre más alto. Su monto de beneficio semanal es de \$100.

## ¿Cómo se calcula mi monto de beneficio total?

Su monto de beneficio total es el monto de beneficio de UI máximo que se le puede pagar en un año de beneficios de 52 semanas. El total depende de la cantidad de semanas en las que usted califica para recibir beneficios completos. Puede recibir beneficios de 10 a 26 semanas por año de beneficios. Para determinar su monto de beneficio total:

- 1) Calcule su ratio dividiendo su salario total de período de base por el salario en su trimestre más alto.

*Ejemplo:* Usted recibió \$30,000 de salario total de período de base y recibió \$10,000 en su trimestre más alto. Su ratio es 3.0.

- 2) Compare su ratio con la tasa de desempleo promedio de Idaho.

*Ejemplo:* Su ratio es 3.0 y la tasa de desempleo promedio en Idaho es 2.9%. Su cantidad de semanas es 17.

- 3) Utilice la tabla a continuación para calcular su cantidad de semanas:

La Proporción		8% o mas alto	7 - 7.9%	6 - 6.9%	5 - 5.9%	4 - 4.9%	3 - 3.9%	2.9% - menos
A Lo Menos	Hasta							
1.25	1.6	10	10	10	10	10	10	10
1.6001	1.8	11	10	10	10	10	10	10
1.8001	1.92	12	11	10	10	10	10	10
1.9201	2.01	13	12	11	10	10	10	10
2.0101	2.08	14	13	12	11	10	10	10
2.0801	2.14	15	14	13	12	11	10	10
2.1401	2.21	16	15	14	13	12	11	10
2.2101	2.29	17	16	15	14	13	12	11
2.2901	2.38	18	17	16	15	14	13	12
2.3801	2.49	19	18	17	16	15	14	13
2.4901	2.61	20	19	18	17	16	15	14
2.6101	2.75	21	20	19	18	17	16	15
2.7501	2.91	22	21	20	19	18	17	16
2.9101	3.1	23	22	21	20	19	18	17
3.1001	3.32	24	23	22	21	20	19	18
3.3201	3.56	25	24	23	22	21	20	19
3.5601	4	26	25	24	23	22	21	20

Si utiliza todas sus semanas de beneficios antes de que termine su año de beneficios, no puede presentar otro reclamo hasta que termine su período de 52 semanas.

No hay prórrogas disponibles en Idaho debido a la tasa de desempleo actual.

---

## Información de Contacto de Desempleo

Preguntas sobre desempleo ..... (208) 332-8942  
Apelaciones .....(208) 332-3572  
Servicio TDD—Llame al Servicio de Relevo de  
Idaho al 711

### ¿Cómo puede ayudarme a encontrar un empleo el Departamento de Trabajo de Idaho?

La ayuda gratuita se encuentra disponible en cualquiera de nuestras oficinas del Departamento de Trabajo. También puede acceder a nuestra información de empleos en [www.labor.idaho.gov/jobseekers](http://www.labor.idaho.gov/jobseekers).

### ¿Cómo puedo ponerme en contacto con mi oficina local?

Oficina	Teléfono
Boise .....	(208) 332-3575
Burley .....	(208) 678-5518
Caldwell.....	(208) 364-7781
Idaho Falls .....	(208) 557-2500
Lewiston.....	(208) 799-5000
Pocatello .....	(208) 236-6710
Post Falls .....	(208) 457-8789
Sandpoint .....	(208) 263-7544
Twin Falls .....	(208) 735-2500

Trabajo de Idaho cuenta con oficinas en más de 50 ciudades adicionales. Para acceder a los lugares y horarios:

- Visite [www.labor.idaho.gov/officedirectory](http://www.labor.idaho.gov/officedirectory).
- Llame a una de las oficinas que se indican más arriba.