

Unemployment
Insurance
Claimant Benefit Rights,
Responsibilities and
Filing Instructions



*La versión en español
comienza en la página 17.*

You are legally
responsible to know the
information in this booklet.

IDAHO
DEPARTMENT OF LABOR

C.L. "BUTCH" OTTER, GOVERNOR
ROGER B. MADSEN, DIRECTOR

IMPORTANT

Read this booklet carefully or have someone read it to you. Remember, you must read and understand this booklet. The Spanish version of this booklet starts on page 17.

The information you and your employer provide to the Idaho Department of Labor may be requested and utilized by other government agencies with which we have information disclosure agreements.

Precautions will be taken by such agencies to protect the confidentiality of the information.

Idaho Department of Labor is an equal opportunity program and does not discriminate in employment or the provision of public services on the basis of race, color, religion, sex, national origin, citizenship status, age, disability, political affiliation or belief.

Language assistance is available to individuals with limited English proficiency free of cost. Auxiliary aids or services are available upon request to individuals with disabilities. Contact your nearest Idaho Department of Labor office for assistance.



Why do I need this booklet?

This book contains general instructions and basic information to successfully claim unemployment insurance benefits. As a claimant, you have rights and responsibilities. It is important that you protect those rights by reading and understanding this information and by following all instructions carefully in filing your claim and claim reports. For detailed information regarding your benefit rights, please go to our Web site at <http://labor.idaho.gov/ftp/uihand.pdf>. If there is anything you do not understand, ask your local office.





What is Unemployment Insurance?

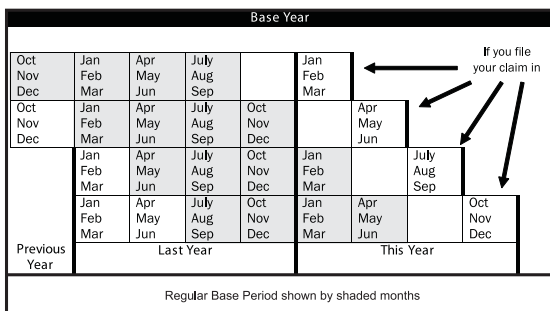
Unemployment insurance benefits replace part of the income you lose when you become unemployed. It is a benefit available to workers who are out of work through no fault of their own. This means that to be eligible, you must have been laid off due to lack of work, voluntarily quit with good cause connected with employment or discharged but not for misconduct.


What should I expect from the Idaho Department of Labor?

You can expect speedy, courteous and professional service. In return, the Idaho Department of Labor may need to obtain additional information from you. When you receive forms, questionnaires or phone calls requesting information, it is your responsibility to respond immediately.

Have I earned enough wages to qualify?

Shortly after you file a new claim, you will receive a monetary determination in the mail. Your claim is based on earnings in a one-year period known as the base period. Your base period is established at the time you file your claim.





Idaho has two possible base periods. The regular base period is the first four of the last five calendar quarters completed at the time you file your initial claim. For example, if you file in May, your claim is based on your earnings from all four quarters of the prior year. If you do not qualify based on wages in the regular base period, you can potentially qualify using the alternate base period. The alternate base period includes wages you earned in the most recent completed quarter.

How do I qualify?

In order to qualify, you must have earned at least \$1,690 in one quarter AND have total base period wages that equal or exceed one and a quarter times the wages you were paid in the highest quarter, the quarter in which you were paid the most money.

How long do benefits last?

Depending on base period earnings, you may be eligible for between 10 and 26 weeks of full benefits within your benefit year. Your TOTAL BENEFIT AMOUNT is the maximum amount you may collect during the 52 weeks that make up your benefit year. If you use all available weeks of benefits before your benefit year ends, you cannot file another Idaho claim until your 52-week period ends. Your monetary determination includes your total benefit amount.

What if my wages were not reported correctly?

Review your monetary determination carefully. If wages have been reported incorrectly, you MUST contact your local office immediately. If your benefit amount is based on wages you did not earn,



you will be responsible for repaying money paid to you as a result of these incorrect wages.

Do I pay into unemployment insurance through my taxes?

No. The money for benefits is paid by employers through employer taxes.

What is a waiting week?

A waiting week is generally the first week of your claim. To qualify for waiting week credit you must:

- A) have a valid claim;
- B) claim the week;
- C) have earnings less than 1½ times your weekly benefit amount;
- D) meet all eligibility requirements; and
- E) be working less than full time.

Everyone must serve one waiting week per benefit year. You will not receive payment for your waiting week.


How do I claim each week?

The preferred and quicker method is to use our Internet Continued Claim system (<http://labor.idaho.gov/iw>), or you may also claim using the Tel-A-Claim system. By using either system, you agree to have your answers become part of your claim record and you certify that your answers are true and accurate to the best of your knowledge.

When do I claim for a week?

You claim a week after it ends. The Idaho Department of Labor uses a calendar week of Sunday through Saturday. After a week ends on Saturday at midnight Mountain Time, you may claim for that week. You have until the following Saturday





to file your claim for that week. You will answer questions about your activity during the entire week. The Internet Continued Claim and Tel-A-Claim systems are available 24 hours a day, seven days a week. You must use your PIN to access these systems.

What is my PIN?

Your **P**ersonal **I**dentification **N**umber, or PIN, is the number you established when you first filed your claim. Only you should know your PIN. **Do not give your PIN to anyone.** Do not let anyone use the automated systems for you. **You are responsible for all transactions using your PIN.**

What must I do to be eligible each week?

You must be working less than full time, physically and mentally able to work, available for work and actively seeking full-time work. You must be willing and able to work all of the days and hours normal for the type of work you are seeking. You must remain in your area unless you are seeking work elsewhere.

Are benefits taxable?

Yes. Unemployment insurance benefits are fully taxable if you are required to file a tax return. You may choose to have 10 percent withheld for federal taxes. At the end of January, a form 1099-G will be sent to you at your last known address. If your address has changed, you must go online at <http://labor.idaho.gov/iw> and update your address, even if you are no longer filing.



How is my unemployment benefit paid?

Currently there are two methods of payment.

1. A check is mailed to your address on record with us.
2. A direct deposit is made to your checking account.

What is the advantage of direct deposit?

- No lost or stolen checks.
- No misdirected checks because your address changed.
- No fees for cashing a check.

When is the direct deposit money available for me to use?

The third business day after a week is claimed and payable.

Who do I call if my direct deposit isn't correct or is not available?

Contact your nearest Idaho Department of Labor office. A list of offices is available at labor.idaho.gov/

How do I sign up for Direct Deposit?


Go to the Idaho Department of Labor website <http://labor.idaho.gov/IW> and click on the "Direct Deposit" tab.

Can I be eligible for benefits if I leave the area to seek work?

The primary reason for leaving must be to seek work. You must also:

- keep track of your job contacts.
- be willing, ready and able to take a job in the new area.





This requirement applies to everyone, even those on a temporary layoff or who get all work through a union hiring hall. You must report you were out of the area on your weekly claim.

What if I get a full-time job?

You should not claim benefits for any week in which you worked full time. You are no longer eligible to collect benefits. There is no need to contact your local office. Simply quit filing your weekly claim. Continuing to collect benefits could lead to monetary penalties and criminal prosecution. The next time you work less than full time and want to claim benefits, you will need to reopen your claim.

How do I reopen my claim?

If you earn more than one and one half times your weekly benefit for two weeks in a row or stop claiming for two weeks or more, you will need to restart your claim. You can restart by using the Internet Claim System at <http://labor.idaho.gov/iw> or by visiting your local Idaho Department of Labor office. You must restart your claim during the week you want to begin claiming. Do not wait until the week is over before reopening your claim. Idaho does not allow backdating the claim effective date. Be prepared to provide employer information if you have worked since your last claim.

Can I work and get benefits?

Possibly. You are required to seek and be willing to accept full-time, part-time and temporary work opportunities. If you are working part time and earning less than one and one-half times your weekly benefit amount, you may be eligible to



receive full or partial benefits. You must be willing to accept all available work and report all work and earnings, including self-employment and National Guard or Reserve.

All claimants, including corporate officers, are expected to report all work performed for an employer or business during the week the work is performed, regardless of whether payment is expected. Work is defined as time spent in all services performed for an employer, commission work, self-employment and volunteer work.


How do I report my earnings?

You must report all your earnings for the week you worked, not the week you were paid. Keep track of each week's hours and earnings. Report all earnings from all employers before any deductions. If you cannot determine the exact amount you earned, you must estimate weekly earnings as closely as possible. If you do estimate earnings, you must contact your local office when you receive the correct earnings information. You must report any payments you receive in exchange for any services you provide or products you sell. This includes cash and noncash payments such as room and board. Misreported or underreported earnings will be found in an audit weeks or months later and may result in severe criminal, civil and administrative penalties.

What other income do I have to report?

You **MUST** report any holiday, severance, bonus and vacation pay. Holiday pay must be reported in the week the holiday occurs. Bonus or severance pay must be reported in the week it is received if paid in a lump sum, or in the week for





which it is allocated if paid periodically. Vacation pay must be reported in the week it is allocated.

How do earnings affect my weekly benefit amount?

If you earn over one-half your weekly benefit amount, your unemployment benefit will be reduced dollar for dollar. You can earn up to one-half of your weekly benefit amount and still receive the full weekly benefit amount for that week. However, you must still report all amounts earned each week, even if gross earnings are less than half your weekly benefit payment.

Can money be deducted from my benefit payment for child support payments?

Yes. If you owe child support payments, the Idaho Department of Health and Welfare has the right, through court order or agreement with you, to deduct a percentage from your benefit payment. Any questions regarding child support enforcement deductions must be directed to the Department of Health and Welfare, Child Support Services, at its toll-free number of (800) 356-9868.

Do I have to seek work each week?

It depends. You MUST comply with the work-seeking requirements you received when you filed your claim. You will be required to either contact employers in your labor market each week that hire people for the type of work you are seeking or maintain contact with the employer for whom you are returning to work. You must keep track of your work search including employers, their addresses and phone numbers, dates and names



of contacts, method of contact, the type of work you sought and results of the contact. A work search record form may be obtained at your local office or by going online at <http://labor.idaho.gov/pdf/i-77-21.pdf>.

Will my claim be audited?

Each claim is subject to review by unemployment insurance claim auditors. This review covers wages earned during your base period, the circumstances of your separation, your work search and the earnings you report on your weekly claim reports. It is critical that you respond promptly and completely to any audit requests. Failure to do so may result in a fraud decision and overpayment.

What could stop or deny my benefits?

Situations arise that require the Idaho Department of Labor to stop payment while investigating claims and issue decisions that may deny benefits. Some of these issues are:

- quitting a job
- being fired
- being unable to work
- being out of the labor market
- attending school
- being incarcerated
- missing or refusing suitable work
- failing to seek work
- failing to provide requested information
- making a false statement or withholding information to obtain benefits
- becoming self-employed as your principal occupation





What if I disagree with the decision?

You have the right to appeal the decision and request a telephone hearing. The request must be made in writing within 14 days of the date the decision was mailed. You may appeal by mailing or faxing a letter to the address shown on the determination. Your letter must include your name, Social Security number, be signed and specifically state you request a hearing.

Continue to claim benefits for each week you remain unemployed.

All parties involved will be notified by mail of the date and time of the hearing, and will receive information on how to prepare for the hearing.

What is an overpayment?

Benefits are paid to you based on the information you provide. An overpayment may occur if the department receives additional or contradictory information relating to your eligibility after benefits have been paid to you. If this happens, you will be notified that an overpayment has been established. You will be required to repay benefits if an original eligibility decision allows you to receive benefits and a later decision finds you ineligible. You will be required to pay back the overpayment in full with interest unless you are granted a waiver of repayment if the overpayment is due solely to department error or the misreporting of wages by an employer. A request for waiver must be made in writing within 14 days of the date the determination of overpayment was mailed.



How do I change my mailing address?

You can update your address online at <http://labor.idaho.gov/iw>.



WARNING!


**Unemployment Insurance
Fraud**

What is fraud?

Engaging in any of the following acts may be a felony crime in Idaho:

- 1) Making false statements or failing to report material facts, including weekly earnings, when filing your initial claim or weekly claim reports.
- 2) Failing to notify the Idaho Department of Labor when you quit or are discharged from work or when you refuse work while claiming benefits.
- 3) Failing to seek work when required, but telling the Idaho Department of Labor you did.
- 4) Allowing someone else to use your PIN to obtain benefits.

You will also be ineligible for benefits for 52 weeks and until any resulting overpayment, penalty and interest is repaid.





How do I report fraud?

If you know someone who is defrauding the system, you may report it anonymously by calling (800) 672-5627 or by accessing the Idaho Department of Labor Web site at <http://labor.idaho.gov> and clicking on the unemployment insurance link.

How can the Idaho Department of Labor help me find a job?

Help is available at no charge at any of our 24 Department of Labor offices, or you can access our job information at <http://labor.idaho.gov/iw>.

Unemployment insurance FAQs can be accessed at <http://labor.idaho.gov/portal> on the left hand column under unemployment insurance/UI benefits.



● ● ● ● ● ● ● ●

How do I contact my local office?

Office Location Office Phone
(All 208 area codes)

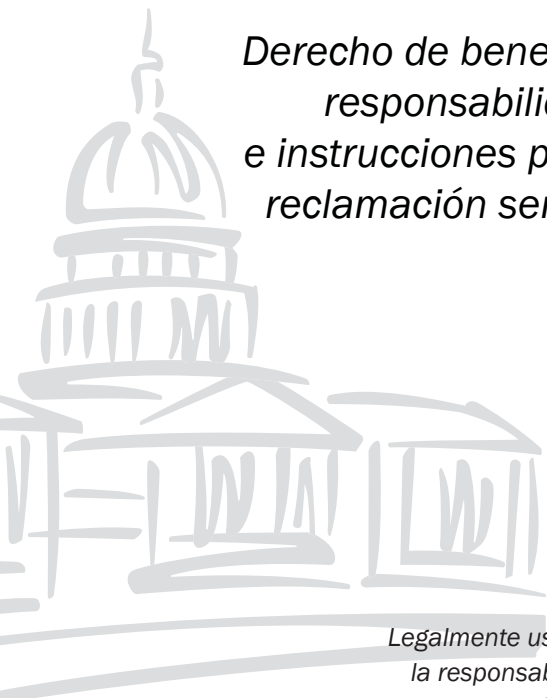
Blackfoot.....	236-6713
Blaine County	788-3526
Boise	332-3575
Bonnars Ferry.....	267-5581
Canyon County.....	364-7781
Coeur d’Alene.....	769-1558
Emmett	364-7780
Grangeville.....	983-0440
Idaho Falls	557-2500
Interstate Claimants	332-3574
Lewiston.....	799-5000
Magic Valley.....	735-2500
McCall	634-7102
Meridian.....	364-7785
Mini Cassia	678-5518
Moscow.....	882-7571
Mountain Home	364-7788
Orofino.....	476-5506
Payette	642-9361
Pocatello	236-6710
Rexburg.....	557-2501
St. Maries.....	245-2518
Salmon.....	756-2234
Sandpoint	263-7544
Silver Valley.....	783-1202

Tel-A-Claim - in the Boise area, call 334-4700. Outside the Boise area, call your local office and choose option “7.”

TDD Service – Call the Idaho Relay Service at: 711.

Office addresses are available online at <http://labor.idaho.gov/portal> or in your local phone book.

Seguro de desempleo



Derecho de beneficios, responsabilidades e instrucciones para la reclamación semanal

*Legalmente usted tiene
la responsabilidad de
conocer la información
contenida en este folleto.*

IDAHO
DEPARTMENT OF LABOR

C.L. "BUTCH" OTTER, GOBERNADOR
ROGER B. MADSEN, DIRECTOR

¡IMPORTANTE!

Lea este manual con cuidado o consiga alguien quien se lo lea o interprete. Recuerde, que **usted debe leer y entender este manual.**

La información que su patrón y usted proporcionan a la oficina de Departamento del Trabajo de Idaho puede ser solicitada y utilizada por otras dependencias gubernamentales con las que tenemos convenios para presentar información. Dichas dependencias tomarán las debidas precauciones para proteger la confidencialidad de la información.

De Departamento del Trabajo de Idaho es un programa de oportunidades equitativas que no discrimina en el empleo ni niega servicios públicos por motivos de raza, religión, sexo, país de origen, situación migratoria, edad, discapacidad o ideas políticas. Se cuenta con servicio gratuito de intérpretes para quienes no dominan el idioma inglés. Asimismo, se pueden solicitar servicios o apoyo para personas con discapacidad. Acuda a la oficina de Departamento del Trabajo de Idaho más cercana.



¿Por qué necesito este folleto?

Este manual contiene las instrucciones e información básica general para que pueda hacer la reclamación de seguro de desempleo. Como reclamante, tiene derechos y responsabilidades. Es importante que lea y entienda esta información para proteger esos derechos así como seguir las instrucciones para llenar y presentar la reclamación. Para más detalles sobre su derecho a estas prestaciones, vaya a nuestro sitio en Internet <http://labor.idaho.gov/ftp/uihand.pdf>. Si no entiende algo, hable a la oficina de su localidad.



¿Qué es un seguro de desempleo?

El pago del seguro de desempleo le repone parte del ingreso que dejó de recibir al quedarse sin trabajo. Es un beneficio al alcance de los trabajadores que están sin empleo sin que hubiese sido su culpa. Esto significa que para tener derecho a esta prestación, debe estar desempleado por falta de trabajo, haber renunciado por una buena causa relacionada con el trabajo o haber sido despedido, mas no por conducta indebida.

¿Qué debo esperar de la oficina de Departamento del Trabajo de Idaho?


Puede esperar un servicio rápido, amable y profesional. A cambio, de Departamento del Trabajo de Idaho necesitará información adicional de su parte. Cuando reciba formularios, cuestionarios o llamadas telefónicas solicitándole información, su responsabilidad es contestar de inmediato.

¿He ganado lo suficiente para calificar?

Poco después de presentar su reclamación, recibirá por correo una resolución económica. Su reclamación se basará en los ingresos de un año conocido como periodo base. Su periodo base se establece en el momento en que presenta la reclamación.

Año									
Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep		Ene Feb Mar				
Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic			Abr Mayo Jun		
	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic	Ene Feb Mar		Jul Ago Sep		
El Año Anterior	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun		Oct Nov Dic	
	El Año Pasado				Este Año				
El Periodo Base Regular Está Colerado En Gris									

Si Hace el Reclamó en



Idaho tiene dos posibles periodos base. El periodo base regular son los primeros cuatro de los últimos cinco trimestres calendario completos as momento de presentar su reclamación inicial. Por ejemplo, si usted archiva su reclamación en mayo, su reclamación se basará en los ingresos ganados en los cuatro trimestres del año anterior. Si usted no califica basado en los sueldos del periodo base regular, es posible que usted califique usando el periodo base alternativo. El periodo base alternativo incluye sueldos que usted ganó en el trimestre completo mas reciente.

¿Cómo califico?

Para que califique, debe haber ganado por lo menos \$1,690 en un trimestre, y un salario total durante el periodo base que sea igual o mayor a uno y una cuarta parte del salario más alto que recibió en el trimestre más alto, es decir, en el que le pagaron más.

¿Durante cuánto tiempo recibo el beneficio?

Depende de los ingresos durante el periodo base. Puede llegar a recibir de 10 a 26 semanas de beneficios completos en un año. Su CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIOS es la cantidad máxima que puede cobrar durante las 52 semanas de su año de prestación. Si usa todas las semanas de beneficios antes de que termine el año de beneficio, no podrá presentar otra reclamación en Idaho hasta que finalice el periodo de 52 semanas. Su determinación económica incluye la cantidad total de beneficios.

¿Qué pasa si la cantidad de mi sueldo es incorrecta?

Revise con cuidado su determinación económica. Si la cantidad del sueldo reportado es incorrecta, DEBE comunicarse de inmediato con la



oficina de su localidad. Si la cantidad de beneficios se basa en salarios que no ganó, tiene la responsabilidad de rembolsar el dinero que se le pagó como resultado de este salario incorrecto.

¿Pago el seguro de desempleo mediante mis impuestos?

No. El dinero de las prestaciones lo pagan los patrones a través de sus impuestos.

¿Qué es una semana de espera?

Una semana de espera por lo general es la primera semana de su reclamación. A fin de que califique para el crédito de la semana de espera, deberá:

- A) tener una reclamación que sea válida;
- B) hacer la reclamación por esa semana;
- C) tener ingresos menores de 1½ veces la cantidad de su beneficio semanal;
- D) cumplir con todos los requisitos de elegibilidad; y
- E) trabajar menos de tiempo completo.

Todos deben tener una semana de espera por año de beneficio. No se le pagará la semana de espera.


¿Cómo hago la reclamación de cada semana?

El método más rápido y recomendable es usar nuestro sistema de reclamación continua en Internet (*Internet Continued Claim*) (<http://labor.idaho.gov/iw>) o el sistema Tel-A-Claim. En cualquier sistema, usted acepta que sus respuestas serán parte de su registro de reclamaciones y certifica que, a su entender, sus respuestas son ciertas y precisas.

¿Cuándo hago la reclamación de una semana?

La reclamación se hace al terminar la semana.





El Departamento del Trabajo de Idaho usa la semana calendaria de domingo a sábado. Al terminar la semana el sábado a medianoche, hora de la montaña, puede hacer la reclamación de esa semana. Tiene hasta el sábado siguiente para presentar la reclamación de esa semana. Contestará preguntas acerca de sus actividades durante la semana. Los sistemas Internet Continued Claim y Tel-A-Claim funcionan las 24 horas del día los siete días de la semana. Debe usar su PIN para tener acceso a estos sistemas.

¿Cuál es mi PIN?

Su número de identificación personal (**Personal Identification Number**) o PIN, es el número que le asignó la primera vez que presentó su reclamación. Sólo **usted** debe conocer su PIN. **No le diga su PIN a nadie.** No deje que otros usen los sistemas automatizados en su lugar. **Usted es el único responsable de las transacciones que se realicen usando su PIN.**

¿Qué debo hacer para cumplir con los requisitos cada semana?

Debe trabajar menos de tiempo completo, tener la capacidad física y mental para trabajar, estar dispuesto a trabajar y estar buscando trabajo de tiempo completo. Debe estar dispuesto y capaz trabajar todos los días de la semana en horario normal para el tipo de trabajo que busque. Debe permanecer en su localidad, a menos que busque trabajo en otra parte.

¿Son gravables los beneficios?

Sí. Los beneficios del seguro de desempleo son gravables si se le requiere a usted presentar una declaración de impuestos. Puede elegir que se le retenga el impuesto federal de 10 por ciento. A fines de enero, se le enviará a su último domicilio conocido la forma 1099-G. Si cambió de domi-



cilio, debe entrar a la página <http://labor.idaho.gov/iw> y actualizar la dirección, aunque ya no presente reclamaciones.

¿Como se pagan los beneficios de desempleo?

Hay dos opciones de modo de pagarse el desempleo:

1. Se envía un cheque por correo a la dirección registrada en nuestro sistema.
2. Se hace un depósito directo a su cuenta de cheque.

¿Que ventaja tiene el depósito directo?

- No hay cheques perdidos o hurtados.
- No hay cheques perdidos si se cambia su dirección.
- No se cobra para cambiar un cheque.

¿Cuándo estará disponible para ser usado el dinero depositado a través de un depósito directo?

El tercer día de negocio después de que se reclama la semana pagadera.

¿A quien llamo si mi depósito no está correcto o si el dinero no está disponible?

Póngase en contacto con la oficina más cercana del Departamento de Trabajo . Vea una lista de las oficinas en : <http://labor.idaho.gov/>

¿Como se registra uno para el depósito directo?

Vaya al sitio Web del Departamento de Trabajo <http://labor.idaho.gov/IW> y haga clic en la lengüeta “Direct Deposit”.

Si salgo de la localidad en busca de trabajo, ¿tengo derecho a los beneficios?

La razón principal para salir debe ser para bus-





car trabajo. Asimismo, deberá:

- llevar un registro de los contactos de trabajo.
- estar dispuesto, listo y capacitado para aceptar un empleo en otra área.

Este requisito se aplica a todos, incluso para quienes son descansados temporalmente o que consiguen trabajo a través de una cámara sindical de contratos laborales. En su reclamación semanal debe informar que estuvo fuera del área.

¿Qué pasa si consigo un trabajo de tiempo completo?

No debe hacer la reclamación de los beneficios para la semana que trabajó de tiempo completo. Ya no tendrá derecho a cobrar los beneficios. No tiene que comunicarse con la oficina de su localidad, simplemente deje de llenar la reclamación semanal. Si cobra los beneficios, tendría que pagar multas y quedaría sujeto a una acción penal. La próxima vez que trabaje menos de tiempo completo y reclame los beneficios, tendrá que reabrir su reclamación.

¿Cómo reabro mi reclamación?

Si gana más de una y media veces el beneficio semanal que recibe durante dos semanas seguidas o deja de hacer la reclamación durante más de dos semanas, tendrá que reiniciar su reclamación. Para ello, vaya a la página del sistema de reclamación por Internet <http://labor.idaho.gov/iw> o a la oficina de Departamento del Trabajo de Idaho de su localidad. Debe reiniciar la reclamación en la semana que quiere empezar el proceso. **No espere hasta que termine la semana para reabrir su reclamación. La oficina de Idaho no acepta como fecha de vigencia de la reclamación una fecha anterior.** Si trabajó desde la última reclamación que presentó, asegúrese de tener la información que le solicitemos acerca del patrón.



¿Puedo trabajar y obtener los beneficios?


Posiblemente. Tiene que buscar y estar dispuesto a aceptar oportunidades de trabajo de tiempo completo, medio tiempo o temporal. Si trabaja medio tiempo y gana menos de una vez y media la cantidad del beneficio semanal, tiene derecho a recibir los beneficios parciales o totales. Debe estar dispuesto a aceptar cualquier trabajo disponible y dar aviso del trabajo y los ingresos, incluso si trabaja de manera independiente y para la Guardia Nacional o las Reservas.

Se requiere que todo reclamante, inclusive los oficiales de una corporación, reporten todo el trabajo efectuado para un empleador o negocio durante la semana en que el trabajo sea efectuado, sin importar si se espera pago. Se define el trabajo como cualquier servicio efectuado para un empleador, trabajo por comisión, trabajo para si mismo, y trabajo voluntario.

¿Cómo doy aviso de mis ingresos?

Debe dar aviso de lo que ganó en la semana que trabajó, no de la semana que le pagaron. Lleve un registro de las horas e ingresos de cada semana. Informe del sueldo bruto (antes de impuestos) que recibió de todos los patrones. Si no puede determinar la cantidad exacta que ganó, debe calcular lo mejor posible su sueldo semanal. Si lo calcula, en cuanto reciba la información correcta de sus ingresos, debe comunicarse con la oficina de su localidad. Debe dar aviso de cualquier pago que haya recibido a cambio de servicios ofrecidos o productos vendidos. Lo anterior incluye pagos en efectivo o especie, como cuarto y alimentos. Un informe erróneo o por un ingreso menor aparecerá meses o semanas después en una auditoría, lo que podría dar como resultado sanciones penales, civiles y administrativas.





¿De qué otros ingresos debo informar?

DEBE dar aviso de cualquier pago por día festivo, indemnización por despido, bono o vacaciones. El pago por vacaciones se debe reportar en la semana que ocurran las vacaciones. El pago por bonos o indemnización por despido se debe reportar en la semana que recibió la cantidad total o, en caso de pagos regulares, la semana en que se asignó el pago. El pago por vacaciones se debe reportar en la semana que se asignó el pago.

¿De qué manera influyen mis ingresos en la cantidad del beneficio semanal?

Si gana más de la mitad de su beneficio semanal, éste disminuirá equitativamente. Puede recibir hasta la mitad del beneficio semanal y aún así recibir la cantidad total del beneficio semanal de esa semana. Sin embargo, de todas maneras debe dar aviso de todo lo que gane cada semana, aunque el ingreso bruto sea menos de la mitad de su pago de beneficio semanal.

¿Me pueden descontar los pagos de pensión alimenticia de mi pago de beneficios?

Sí. Si debe pagos de pensión alimenticia o manutención, el Departamento de Salud y Bienestar de Idaho, mediante una orden judicial o un acuerdo con usted, tiene el derecho a descontar un porcentaje de su pago de beneficios. Para cualquier pregunta respecto a deducciones de manutención llame a Servicios de Manutención del Departamento de Salud y Bienestar al número sin costo (800) 356-9868.



¿Tengo que buscar trabajo cada semana?

Depende. DEBE cumplir con los requisitos de búsqueda de trabajo que recibió cuando presentó su reclamación. Cada semana tiene que comunicarse con los patrones en su mercado laboral que contratan personal para el tipo de trabajo que usted busca o tiene que estar en contacto con el patrón con quien va a regresar a trabajar. Debe llevar un registro de su búsqueda de trabajo en el que incluya el nombre de los patrones, su dirección y teléfonos, fechas y nombres de contactos, método de contacto, tipo de trabajo que buscó y resultados del contacto. En la oficina de su localidad o en <http://labor.idaho.gov/pdf/i-77-21.pdf> encontrará una forma de registro de búsqueda de trabajo.


¿Realizarán una auditoría a mi reclamación?

Cada reclamación está sujeta a revisión por parte de los auditores de reclamaciones de seguro de desempleo. Esta revisión incluye salarios ganados durante el periodo base, las circunstancias de su separación, su búsqueda de trabajo y los ingresos que reportó en los informes de reclamación semanal. Es importante que responda rápido y totalmente a cualquier solicitud de auditoría. De lo contrario, el resultado puede ser una determinación de fraude o excedente de pago.

¿Qué podría ocasionar que me suspendan o detengan mi pago de beneficios?

Existen situaciones en las que el Departamento del Trabajo de Idaho detiene los pagos mientras investiga reclamaciones y emite decisiones que pueden suspender el pago de beneficios que incluyen:



- 
- renunciar a un trabajo
 - ser despedido
 - no poder trabajar
 - no estar en el mercado laboral
 - ir a la escuela
 - ir a la cárcel
 - no presentarse o rechazar un trabajo adecuado
 - no buscar trabajo
 - no proporcionar la información solicitada
 - falsificar o retener información para obtener beneficios
 - tener como ocupación principal un trabajo independiente

¿Y si no estoy de acuerdo con la decisión?

Tiene derecho a apelar la decisión y solicitar una audiencia telefónica. La solicitud debe ser por escrito, en el plazo de 14 días a partir de la fecha en que se envió por correo la decisión. Puede apelar por correo o enviar por fax una carta a la dirección que aparece en la determinación. Dicha carta debe contener su nombre completo, número de seguro social, firma y mencionar específicamente que solicita una audiencia.

Siga con la reclamación de beneficios de cada semana que siga desempleado.

Todas las partes implicadas recibirán una notificación por correo con la fecha y hora de la audiencia, además de la información sobre cómo prepararse para la audiencia.

¿Qué es un excedente de pago?

Los beneficios que se le pagan se basan en la información que proporciona. Un excedente de pago sucede si el Departamento recibe información adicional o contradictoria respecto a su elegibilidad después de que le pagaron los

● ● ● ● ● ● ● ● ●

beneficios. De ser así, se le notificará que hubo un excedente de pago. Si la decisión de elegibilidad original le permite recibir los beneficios y una decisión posterior descubre que no cumplía con los requisitos, tendrá que rembolsar los beneficios. A menos que le anulen el requisito de pagar el reembolso si el excedente de pago se debió a un error del departamento o a que un patrón no reportó los sueldos, deberá pagar el excedente en su totalidad, más intereses. Debe presentar por escrito una solicitud de petición de anulación en 14 días a partir de la fecha de que se envió por correo la determinación del excedente de pago.

¿Cómo cambio mi dirección?

Actualice su dirección en el Internet en:
<http://labor.idaho.gov/iw>.

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

¡ADVERTENCIA!

Fraude con el seguro de desempleo

¿Qué significa fraude?

Significa realizar cualquiera de las siguientes acciones que pueden ser un delito en Idaho:

- 1) Hacer declaraciones falsas o no informar acerca de hechos materiales, incluso ingresos semanales, al presentar la reclamación inicial o los informes de reclamaciones semanales.
- 2) No notificar de Departamento del Trabajo de Idaho si renuncia o es despedido del trabajo o si rechaza un trabajo al mismo tiempo que presenta

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

su reclamación de las prestaciones.

- 3) No buscar trabajo cuando se requiera y decir de Departamento del Trabajo de Idaho que lo buscó.
- 4) Permitir que alguien más use su PIN para obtener beneficios.

Tampoco tendrá derecho a las prestaciones durante 52 semanas y hasta que no pague los intereses, sanciones o el excedente de pago resultantes.

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

¿Cómo reporto un fraude?

Si sabe de alguien que esté cometiendo un misrepresentación contra el sistema, lo puede reportar anónimamente al (800) 672-5627 o entrar al sitio en Internet de Departamento del Trabajo de Idaho: <http://labor.idaho.gov> y hacer clic en el vínculo *unemployment insurance* (seguro de desempleo).

¿Cómo me puede ayudar de Departamento del Trabajo de Idaho a encontrar trabajo?

Las 24 oficinas de Departamento del Trabajo de Idaho ofrecen ayuda gratuita o puede entrar a nuestra página de información de empleos: <http://labor.idaho.gov/iw>.

En la columna izquierda debajo de *unemployment insurance/UI benefits* (seguro de desempleo/beneficios del seguro de desempleo) de <http://labor.idaho.gov/portal> encontrará las preguntas más frecuentes acerca del seguro de desempleo.

● ● ● ● ● ● ● ●

¿Cómo puedo comunicarme con la oficina de mi localidad?

Ubicación de las oficinas de la oficina de la oficina

(Todos los códigos de área 208)

Blackfoot.....	236-6713
Blaine County	788-3526
Boise	332-3575
Bonnars Ferry	267-5581
Canyon County.....	364-7781
Coeur d'Alene	769-1558
Emmett	364-7780
Grangeville.....	983-0440
Idaho Falls	557-2500
Interstate Claimants	332-3574
Lewiston.....	799-5000
Magic Valley.....	735-2500
McCall	634-7102
Meridian.....	364-7785
Mini Cassia	678-5518
Moscow.....	882-7571
Mountain Home	364-7788
Orofino.....	476-5506
Payette	642-9361
Pocatello	236-6710
Rexburg.....	557-2501
St. Maries.....	245-2518
Salmon.....	756-2234
Sandpoint	263-7544
Silver Valley.....	783-1202

Tel-A-Claim: En el área de Boise, llame al 334-4700.

Fuera del área de Boise, llame a las oficinas de su localidad y elija la opción "7."

Servicio TDD: Llame al Servicio de Mensajes de Idaho al: 711.

Las direcciones de las oficinas las encontrará en línea en <http://labor.idaho.gov/portal> o en el directorio telefónico de su localidad.

IDAHO
DEPARTMENT OF LABOR

I-77-505 R 11/09

● ● ● ● ● ● ● ●