

IDAHO LABOR UNEMPLOYMENT INSURANCE

CLAIMANT BENEFIT RIGHTS, RESPONSIBILITIES AND FILING INSTRUCTIONS

Watch our online how-to videos and read our FAQs for instructions on how to file for unemployment insurance benefits, how to file your weekly certification application and more.

Learn more at
labor.idaho.gov/uivideos
labor.idaho.gov/uifaqs

**You are legally responsible to know
the information in this booklet.**

*La versión en español comienza en
la página 21.*

IDAHO
DEPT. OF LABOR



labor.idaho.gov/uitips

While filing your claim you agreed you would read this instruction pamphlet, acknowledged you are responsible for knowing the information in it and are aware that **denial of benefits may result from not following instructions in the pamphlet.**

Benefits Rights and Responsibilities Agreement

I am responsible for knowing the information in the unemployment insurance pamphlet, which explains my rights and responsibilities while I claim unemployment insurance benefits. I am aware that denial of benefits may result from not following the instructions in the UI pamphlet. I understand that a direct link to the UI pamphlet is located on my claimant portal home screen and once my claim application has been processed a copy of the UI pamphlet will be mailed to me along with my monetary determination.

This pamphlet contains general instructions and basic information to successfully claim unemployment insurance benefits. For detailed information regarding your benefit rights, please go to our website at **labor.idaho.gov/uitips.**

If there is anything you do not understand, call (208) 332-8942 or visit **labor.idaho.gov/uitips**. If you do not have access to the Internet, please use the lobby computers at your nearest local Labor office. See page 18 for a contact list or find it online at **labor.idaho.gov/officedirectory**.

Most local libraries also offer public computers and free Internet access.

The Idaho Department of Labor is an equal opportunity agency and does not discriminate in employment or the provision of public services on the basis of race, color, religion, sex, national origin, citizenship status, age, disability, political affiliation or belief.

If you feel you have been discriminated against in any agency policy or practice, you may file a complaint with the local office manager or the state's Equal Opportunity Officer at Idaho Department of Labor, 317 W. Main St., Boise, Idaho, 83735; or the U.S. Department of Labor, Directorate of Civil Rights, 200 Constitution Ave., NW, Washington, DC 20210. All complaints must be filed within 180 days of the alleged discrimination.

Language assistance is available to individuals with limited English proficiency free of cost. Auxiliary aids or services are available upon request to individuals with disabilities. Contact your nearest Idaho Department of Labor office for assistance.

What is unemployment insurance?

Unemployment insurance benefits replace part of the income you lose when you become unemployed. It is a benefit available to workers who are out of work through no fault of their own. This means that to be eligible, you must have been laid off due to lack of work, voluntarily quit with good cause connected with employment or were discharged but not for misconduct.

If your reason for separation from your employer needs to be investigated to determine your eligibility for benefits, it could take three to six weeks.

Can I work and get benefits?

Possibly. You are required to seek and be willing to accept full-time, part-time and temporary work opportunities. If you are working part time and earning less than one and one-half times your weekly benefit amount, you may be eligible to receive full or partial benefits. You must be willing to accept all available work and report all work and earnings, including self-employment and National Guard or Reserve. *Caution: You may not limit your availability for work in order to receive your full weekly benefit amount.*

All claimants, including corporate officers, are expected to report all work performed for an employer or business during the week the work is performed, regardless of whether payment is expected. Work is defined as time spent in all services performed for an employer, commission work, self-employment, tips and volunteer work.

How do I report my earnings?

You must report all your earnings for the week you worked, not the week you were paid. Keep track of each week's hours and earnings. Report all earnings from all employers before any deductions. If you cannot determine the exact amount

you earned, you must estimate weekly earnings as closely as possible. If you do estimate earnings, you must call (208) 332-8942 when you receive the correct earnings information. You must report any payments you receive in exchange for any services you provide or products you sell. This includes cash and non-cash payments such as room and board. **Mis-reported or under-reported earnings will be found in an audit weeks or months later and may result in severe criminal, civil and administrative penalties.**

What other income do I have to report?

You MUST report any holiday, severance, bonus and vacation pay. Holiday pay must be reported in the week the holiday occurs. Bonus or severance pay must be reported in the week it is received if paid in a lump sum, or in the week for which it is allocated if paid periodically. Vacation pay must be reported in the week it is allocated. If you are receiving workers' compensation disability payments you must call (208) 332-8942.

What if I get a full-time job?

You should not claim benefits for any week in which you worked full time even if you do not receive a paycheck immediately. You are no longer eligible to collect benefits. There is no need to call the Department of Labor. Simply quit filing your weekly certification and your account will become inactive. **Continuing to collect benefits could lead to monetary penalties and criminal prosecution.** The next time you apply for benefits, you will need to reopen your claim during the week you are not working full time.

What is fraud?

Making false statements or failing to report material facts while collecting unemployment benefits may be a felony crime in Idaho. You will also be ineligible for benefits for 52 weeks and

until any resulting overpayment, penalty and interest is repaid.

Examples of fraud are:

- 1) Continuing to file for unemployment benefits when you return to full-time employment and failing to disclose the information on your weekly certification.
- 2) Failing to correctly report weekly earnings when filing your weekly certification application.
- 3) Failing to notify the Idaho Department of Labor when you quit or are discharged from work or when you refuse work.
- 4) Failing to seek work when required.
- 5) Allowing someone else to use your login information to obtain benefits.

How do I report fraud?

If you know someone who is defrauding the system, you may report it anonymously by calling (877) 540-8638 or reporting it online to the Idaho Department of Labor at labor.idaho.gov/uitips.

Will my claim be audited?

Yes. Each claim is subject to review by unemployment insurance claim auditors up to five years after you stop filing. This review covers wages earned during your base period, the circumstances of your separation, your work search and the earnings you report on your weekly claim reports. It is critical that you respond promptly and completely to any audit requests. Failure to do so may result in a fraud decision and overpayment.

What is an overpayment?

Benefits are paid to you based on the information you provide. An overpayment may occur if the department receives additional or contradictory information relating to your eligibility after benefits have been paid to you. If this happens,

you will be notified that an overpayment including interest has been established. You will be required to repay benefits if an original eligibility decision allows you to receive benefits and a later decision finds you ineligible. You will be required to pay back the full amount of the overpayment including interest unless you are granted a waiver because the overpayment is due solely to department error. A request for waiver must be made in writing within 14 days of the date the determination of overpayment was mailed. Failure to repay an overpayment will result in aggressive collection activity. The department may file an administrative lien on personal property to secure the debt. We may also garnish claimant and spousal wages, and seize bank accounts and state and federal tax refunds on any debt that is not repaid.

Do I have to seek work each week?

You MUST comply with the work-seeking requirements you received when you filed your claim.

You are required to contact two employers each week in your labor market that have the types of jobs you are looking for and are able to perform. If you fail to look for work, you may be denied benefits.

If you are returning to full-time work within 16 weeks of your layoff date, you could be considered employer attached. If you are employer attached, you must maintain contact with that employer. If you do not have a specific return to work date, or the time off is greater than 16 weeks, you are required to seek work and must register for work at idahoworks.gov. If you are required to seek work at the time you file your claim, you must continue to seek work until you return to full-time employment or the department changes your work-seeking status.

How will I know if I am required to look for work?

Unless otherwise specified, you are required to look for work. You must continue to make work seeking contacts even after a job has been offered to you. Always assume that you are required to look for work. Call (208) 332-8942 or visit labor.idaho.gov/uitips if you have questions regarding your work search requirements.

What is a valid work search contact?

A contact is valid if:

- It is for full-time work.
- Made with a person who has hiring authority. Contacting a friend or relative who works for the company you are applying is not valid.
- For wage work. Self-employment or independent contract contacts are not valid.

A contact is NOT valid if:

- You fail to submit an application or résumé if it is being accepted.
- The same employer(s), including staffing agencies, are used in consecutive weeks or within a short time period.
- You search websites such as careerbuilder.com or monster.com, but fail to submit an application.

You can make a valid contact several ways:

- Mail
- Website
- Email
- Fax
- In-person
- Phone

Your objective and your obligation while receiving unemployment benefits is to become re-employed full time, and you should develop a

realistic plan to achieve this objective. You are required to make a good faith effort to become fully employed each week that you claim benefits even if you are employed part time.

How do I record my work search contacts?

The department verifies work searches. You may be required to enter your work search contact information on your weekly certification. Benefits may be denied if you cannot provide employer contacts with sufficient detail. The type of records you keep may vary depending on how you contact the employer, but they should contain as many of the following as applicable:

- Method of contact (mail, Web, email, in-person, fax, phone).
- Date of contact.
- Name and title of person contacted within company.
- Emails and email addresses (both sent and received).
- Employer name, address (mailing and physical), phone and fax number and Web address (URL).
- Type of work you sought / job title.
- Confirmation numbers / job numbers.
- Whether an application or resume was submitted.
- Next step in following up with the employer.

A work search record form is available online at labor.idaho.gov/worksearchlog.

How can the Idaho Department of Labor help me find a job?

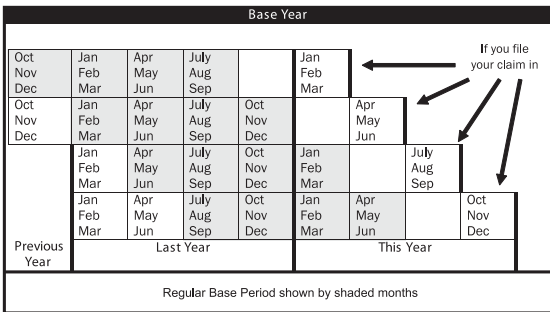
Help is available at no charge at any of our 25 Department of Labor offices or you can access our job information at labor.idaho.gov/jobseekers.

Do I pay into unemployment?

No. The money for benefits is paid by employers through employer taxes.

Have I earned enough wages to qualify for benefits?

Shortly after you apply for unemployment benefits, you will receive a monetary determination in the mail. Your claim is based on earnings in a one-year period known as the base period. Your base period is established at the time you apply for unemployment insurance. Idaho has two possible base periods. The regular base period is the first four of the last five calendar quarters completed at the time you file your initial claim. For example, if you apply in May, your claim is based on your earnings from all four quarters of the prior year. If you do not qualify based on wages in the regular base period, you can potentially qualify using the alternate base period. The alternate base period includes wages you earned in the most recently completed quarter.



How do I qualify?

You must have earned at least \$1,872 in one quarter. You must also have wages in the other three quarters that are at least 25 percent of the wages in your highest quarter.

How long do benefits last?

Depending on base period earnings, you may be eligible between 10 and 26 weeks of full benefits within your benefit year. Your TOTAL BENEFIT

AMOUNT is the maximum amount you may collect during the 52 weeks that make up your benefit year. If you use all available weeks of benefits before your benefit year ends, you cannot apply for another Idaho claim until your 52-week period ends. Your monetary determination includes your total benefit amount.

What if my wages were not reported correctly?

Review your monetary determination carefully. If wages have been reported incorrectly, you MUST call (208) 332-8942 immediately. If your benefit amount is based on wages you did not earn, you will be responsible for repaying money paid to you as a result of these incorrect wages.

When should I open a new claim or reopen my existing claim?

You should apply for a new claim or reopen an existing claim at labor.idaho.gov/uitips the week you became partially or totally unemployed. Idaho law does not allow claims to be backdated.

After I open a claim, when do I claim for a week?

The department uses a calendar week of Sunday through Saturday. After a week ends on Saturday at midnight Mountain Time, you may claim for that week. The first day you can file your weekly certification is Sunday. You have until the following Saturday to file your certification for that week. You will answer questions about your activity during the entire week. The weekly cer-

<p>EXAMPLE:</p> <p>You applied for unemployment this week →</p> <p>You file your weekly claim this week →</p>	MONTH						
	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			

tification application is available 24 hours a day, seven days a week. You must login and use your password to access the system.

How do I claim each week?

Use the weekly certification application system at labor.idaho.gov/claimantportal and log into your account. Access your weekly certification under “Manage Claims,”

You agree to have your answers become part of your claim record, and you certify that your answers are true and accurate. If you do not have internet access or would like assistance, please visit your nearest local office.

What is a waiting week?

A waiting week is generally the first week of your claim. To qualify for waiting week credit you must:

- A) have a valid claim;
- B) claim the week;**
- C) have earnings less than 1½ times your weekly benefit amount;
- D) meet all eligibility requirements, including your work search; and
- E) be working less than full time.

Everyone must serve one waiting week per benefit year. You will not receive payment for your waiting week.

If I am eligible for benefits, when do I get my first payment?

If you applied for benefits this week, it would be your first week of unemployment and potentially serve as your waiting week (see waiting week criteria in previous paragraph). The next week would be your second week of unemployment and the first potential payable week. Payment is normally available within three to four business days after the weekly report is filed. You must file a weekly certification each week to receive credit.

You can review payment details at labor.idaho.gov/claimantportal to confirm when your payment was issued when you can access your funds.

Waiting Week and First Payment:	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4	5
If you applied for benefits this week and filed your weekly report, it would be your first week of unemployment and serve as a "waiting week."	▶▶ 6	7	8	9	10	11	12
This would be your second week of unemployment and become the first payable week of benefits.	▶▶ 13	14	15	16	17	18	19
A weekly certification filed on the 20th of the month would be processed on the 21st. Payment would be available the 24th.	▶▶ 20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

What is my password?

You established your password when you first applied for benefits. Only you should know your password. **Do not give your password to anyone.** Do not let anyone apply for benefits for you. **You are responsible for all transactions using your password.**

What must I do to be eligible each week?

First, you must file your weekly certification. You must be working less than full time, physically and mentally able to work, available for work and actively seeking full-time work. You must be willing and able to work all of the days and hours normal for the type of work you are seeking. You must remain in your area unless you are seeking work elsewhere.

Are benefits taxable?

Yes. Unemployment insurance benefits are fully taxable if you are required to file a tax return. You may choose to have 10 percent withheld for federal taxes. At the end of January, a form 1099-G will be sent to you at your last known address. **It is your responsibility to update your address.** If your address has changed, you must go online

at labor.idaho.gov/claimantportal and update it, even if you are no longer filing.

How is my unemployment benefit paid?

Currently there are two methods of payment from which you can choose.

1. A bank card is issued to you after your first payment is processed and mailed to your address on record with us. If you have previously received a bank card, your payment will be issued on that card. This is the default method of payment.
2. If you set up direct deposit, payments are made to your checking or savings account.

DIRECT DEPOSIT

What are the advantages of direct deposit?

- Payments are automatically deposited to your checking or savings account.

When is the direct deposit money available?

- Three to four business days after a week is claimed and payable.

Who do I call if my direct deposit isn't correct or is not available?

- Call (208) 332-8942 or visit labor.idaho.gov/uitips.

How do I sign up for direct deposit?

- Log in to labor.idaho.gov/claimantportal and click on the "Payment Method" option under Manage Claims.

For more information about direct deposit, go to our frequently asked questions at labor.idaho.gov/uifaqs.

BANK CARDS

What are the advantages of bank cards?

- Payments are automatically deposited on the bank card.
-

-
- Use anywhere VISA is accepted.
 - No set-up is required.

When will I receive my card?

- If your claim has nothing preventing payment, you should receive your card approximately five to seven days after your first payment is processed.
- The card will arrive in a plain, white window envelope with an Indianapolis, Indiana, return address.

Do I need a PIN number to use the card?

- Yes. You choose your own PIN when you call and activate your card.

When is bank card money available?

- Three to four business days after the week is claimed and payable.

How long is my card good?

- You should keep your card throughout your unemployment claim year.
- Your card is good for three years.

Who do I contact with questions about my card?

For questions about fees, lost cards, expired cards or balance inquiries, call US Bank's Reliacard Cardmember Services toll free at (855) 203-3818 or online at www.reliacard.com.

For more information about bank cards, go to our frequently asked questions at labor.idaho.gov/ui FAQs.

Can I be eligible for benefits if I leave the area to seek work?

The primary reason for leaving your area must be to seek work. You must also:

- Keep track of your job contacts.
- Be willing, ready and able to take a job in the new area.

This requirement applies to everyone, even those on a temporary layoff or who get all work through a union hiring hall. You must report you were out of the area on your weekly certification.

How do I reopen my claim?

If you earn more than one and one half times your weekly benefit amount for two weeks in a row or stop filing weekly reports for two weeks or more, you will need to reopen your claim. You can reopen it at labor.idaho.gov/claimantportal. Log in and click on “File Claim Application.” You must reopen your claim during the week you want to begin claiming. Do not wait until the week is over before reopening your claim. Idaho does not allow backdating. Be prepared to provide employer information if you have worked since you last filed for benefits.

How do my earnings affect my weekly benefit amount?

If you earn more than one-half your weekly benefit amount, your unemployment benefit will be reduced dollar for dollar. You can earn up to half of your weekly benefit amount and still receive your full benefit amount. Every dollar over half is deducted from your weekly benefit amount dollar for dollar. If you earn over one and one-half (1.5) times your weekly benefit amount, you will not receive payment. However, you must still report all amounts earned each week, even if gross earnings are less than half your weekly benefit payment. You may not limit your availability for work in order to receive full benefit payments.

Can money be deducted from my benefit payment for child support payments?

Yes. If you owe child support payments, the Idaho Department of Health and Welfare has the right, through court order or agreement with you, to deduct a percentage from your benefit

payment. Any questions regarding child support enforcement deductions must be directed to the Idaho Department of Health and Welfare, Child Support Services, at its toll-free number of (800) 356-9868.

What could stop or deny my benefits?

Situations arise that require the department to stop payment while investigating claims and issue decisions that may deny benefits. Some of these issues are:

- Quitting a job.
- Being fired.
- Being unable to work.
- Being out of the labor market.
- Attending school.
- Being incarcerated.
- Missing or refusing suitable work.
- Failing to seek work.
- Failing to provide requested information.
- Making a false statement or withholding information to obtain benefits.
- Becoming self-employed as your principal occupation.

What if I disagree with the decision?

If you disagree with the determination, you have 14 calendar days from the mail date of the determination notice to file a protest with the Idaho Department of Labor. A protest must be in writing and signed by you or an interested party, and should include the basis for your protest along with supporting evidence.

A protest can be faxed to the Appeals Bureau at (208) 334-6440 and must be received no later than 5 p.m. Mountain Time on the last day to protest. A protest can be mailed to the Appeals Bureau – Idaho Department of Labor, 317

W. Main St., Boise, ID 83735-0720 and must be postmarked no later than the last day to protest. Emailed protests are not accepted. As a result of filing a protest, a telephone hearing may be scheduled in which all interested parties will be invited to participate. **If this determination is protested you should continue to file weekly certifications on the claim while still unemployed.**

If no protest is filed, the determination will become final and cannot be changed. If you have been allowed benefits and the determination is later reversed, benefits paid to you are subject to repayment and an overpayment determination will be mailed to you at that time. If you have questions about the determination or about filing a protest, please contact a claim specialist at (208) 332-8942.

How do I change my mailing address?

Keep your mailing address up-to-date to avoid potential disqualifications. You can update it online at labor.idaho.gov/claimantportal.

Contacts

Unemployment questions..... 332-8942
 Appeals 332-3572
 TDD Service — Call the Idaho Relay Service at 711.

How do I contact my local office?

Office addresses are available online at labor.idaho.gov/officedirectory or in your local phone book.

Most office hours are Mondays-Fridays, 8 a.m. to 5 p.m.

Office Location	Office Phone <i>(All 208 area codes)</i>
Blackfoot	236-6713
Boise	332-3575
Bonnets Ferry	267-5581
Canyon County.....	364-7781
Emmett	364-7780
Grangeville.....	983-0440
Idaho Falls	557-2500

Interstate Claimants	332-3574
Kootenai County	457-8789
Lewiston.....	799-5000
Magic Valley.....	735-2500
McCall	634-7102
Meridian.....	364-7785
Mini Cassia	678-5518
Moscow.....	882-7571
Mountain Home	364-7788
Orofino.....	476-5506
Payette	642-9361
Pocatello	236-6710
Rexburg.....	557-2501
St. Maries.....	245-2518
Salmon.....	756-2234
Sandpoint	263-7544
Silver Valley.....	783-1202
Soda Springs	236-6711
Wood River Valley.....	788-3526

SEGURO DE DESEMPLEO DE IDAHO

DERECHOS DE BENEFICIOS
Y RESPONSABILIDADES
DEL RECLAMANTE, E
INSTRUCCIONES PARA
ARCHIVAR UN RECLAMO

Vea nuestros videos en nuestra
página web para obtener
instrucciones completas de como
solicitar beneficios de seguro de
desempleo, cómo archivar su
reporte semanal y más.

labor.idaho.gov/uivideos

**Para más información visite
nuestras páginas web
Labor.idaho.gov/uivideos
labor.idaho.gov/uifaqs
Legalmente usted tiene la
responsabilidad de saber la
información contenida en este folleto.**

IDAHO
DEPT. OF LABOR

labor.idaho.gov/uitips

Al archivar su reclamo, usted certificó haber leído este folleto instructivo y aceptó que es responsable de saber esta información y está consciente de que beneficios pueden ser negados como consecuencia de no haber seguido las instrucciones en este folleto.

Acuerdo de Derechos de Beneficios y Responsabilidades

Yo soy responsable de saber la información en este folleto de beneficios de desempleo, el cual explica mis derechos y responsabilidades mientras que reclamo beneficios de desempleo. Estoy consciente que beneficios pueden ser negados como consecuencia de no haber seguido las instrucciones en este folleto. Yo entiendo que hay un enlace directo a este folleto localizado en la página principal del Portal del Reclamante y una vez mi reclamo haya sido procesado una copia del folleto me será enviado por correo junto con mi determinación monetaria.

Este folleto contiene instrucciones generales e información básica para reclamar con éxito beneficios de seguro de desempleo. Para información detallada acerca de sus derechos de beneficios, visite nuestra página web **labor.idaho.gov/uitips**.

Si no entiende algo, llame al (208) 332-8942, o visite nuestra página web **labor.idaho.gov/uitips** para obtener ayuda. Si usted no tiene acceso al internet, por favor use las computadoras en la sala de su oficina local. Vea la pagina 40 o visite nuestra página web **labor.idaho.gov/officedirectory** para obtener una lista de nuestras oficinas.

La mayoría de las bibliotecas públicas ofrecen acceso gratis a computadoras e internet.

El Departamento de Labor de Idaho es una agencia con igualdad de oportunidades y no discrimina en el empleo ni al proveer servicios públicos, basados en la raza, color, religión, sexo, origen nacional, ciudadanía, edad, discapacidad, afiliación política o creencia.

Si siente que ha sido discriminado por cualquier póliza o práctica de cualquier agencia, puede presentar una queja con el gerente de la oficina local o el oficial estatal de Igualdad de Oportunidades en el Departamento de Labor, 317 W Main St., Boise, Idaho 83735; o con la Dirección de Derechos Civiles del departamento de labor de EE.UU., 200 Constitution Ave., NW Washington, DC 20210. Todas las quejas deben presentarse dentro de 180 días de la supuesta discriminación. Hay asistencia gratis de idiomas para las personas con ingles limitado.

Los recursos o servicios auxiliares están disponibles para personas con discapacidades. En caso de requerir asistencia, comuníquese con la oficina del Departamento de Labor de Idaho más cercana.

¿Qué es el seguro de desempleo?

Los beneficios de seguro de desempleo reemplazan parte del ingreso que pierde cuando se queda sin trabajo. Es un beneficio disponible para los trabajadores que están sin trabajo por causas ajenas a ellos. Esto significa que para ser elegible, debe haber sido descansado por falta de trabajo, renunciado de forma voluntaria con una buena causa relacionada con el trabajo o despedido pero no por mala conducta de su parte.

Si hay una separación en su reclamo, su reclamo será investigado y puede tomar de 3 a 6 semanas para recibir una determinación. Su reclamo será procesado en el orden en que fue recibido y un investigador se comunicará con usted. **Por favor continúe archivando sus reportes semanales.**

¿Puedo trabajar y obtener beneficios?

Posiblemente. Usted debe buscar y estar dispuesto a aceptar oportunidades de trabajo de tiempo completo, medio tiempo y trabajo temporal. Si está trabajando medio tiempo y gana menos de 1.5 veces la cantidad de su beneficio semanal, puede ser elegible para recibir beneficios totales o parciales. Debe estar dispuesto a aceptar todos los trabajos disponibles y debe reportar todas las horas e ingresos, incluyendo el trabajo hecho por su propia cuenta y la Guardia Nacional o la Reserva. Atención: No puede limitar su disponibilidad para trabajar con el fin de recibir la cantidad completa de su beneficio semanal.

Se espera que todos los reclamantes, entre ellos funcionarios de empresa, reporten todo trabajo realizado para un empleador o negocios durante la semana en que realiza el trabajo, independientemente de si se espera un pago.

El trabajo se define como el tiempo dedicado a todos los servicios prestados a un empleador, el trabajo por comisión, trabajo por su propia cuenta, propinas y trabajo voluntario.

¿Cómo reporto mis ingresos?

Debe reportar todos sus ingresos en la semana que trabajó, no en la semana en que recibió pago. Mantenga un registro de horas e ingresos de cada semana. Reporte los ingresos de todos sus empleadores antes de deducciones. Si no puede determinar la cantidad exacta que ganó, debe estimar aproximadamente sus ingresos semanales.

Si hace estimaciones de sus ingresos debe llamar al (208) 332-8942 cuando reciba la cantidad exacta de sus ingresos. Debe reportar cualquier pago que reciba a cambio de sus servicios o los productos que venda. Esto incluye pagos en efectivo y de otro tipo tales como alojamiento y comida. Si reporta menos de la cantidad que ganó o reporta ingresos incorrectamente, estos se descubrirán en una auditoría semanas o meses después y esto puede resultar en sanciones penales, civiles y administrativas graves.

¿Qué otros ingresos debo reportar?

DEBE reportar cualquier pago por días festivos, indemnización, bonos y vacaciones. El pago por días festivos debe ser reportado en la semana en que el día festivo ocurre. El pago de bonos o indemnización debe ser reportado en la semana en que se recibe si se paga en un monto total o en la semana en que se asigna si se paga periódicamente. El pago de vacaciones debe ser reportado en la semana en que se asigna. Si está recibiendo pagos de compensación para trabajadores por discapacidad debe llamar al (208) 332-8942.

¿Qué pasa si consigo un trabajo de tiempo completo?

No debe reclamar beneficios las semanas en las que trabajó tiempo completo aunque no haya recibido un cheque. Ya no tiene derecho de recibir beneficios y no es necesario llamar al Departamento de Labor. Simplemente deje de archivar su reporte semanal y su reclamo será inactivado. Si sigue reclamando beneficios, podría dar lugar a sanciones monetarias y procesos penales. La próxima vez que usted necesite reclamar beneficios, tendrá que reabrir su reclamo durante la semana que no trabaje tiempo completo.

¿Qué es fraude?

El hacer falsas declaraciones o no reportar información mientras recibe beneficios de desempleo puede ser un delito grave en Idaho. Tampoco será elegible para beneficios durante 52 semanas y hasta que pague cualquier sobrepago, multa e intereses.

Algunos ejemplos de fraude son:

1. Seguir archivando para beneficios de desempleo cuando tiene trabajo de tiempo completo y.
2. No reportar lo en su reporte semanal.
3. No avisar al Departamento de Labor de Idaho cuando renuncia o es despedido de un trabajo o cuando rechaza un trabajo.
4. No buscar trabajo cuando es requerido.
5. Permitir que otra persona use su correo electrónico y contraseña para obtener beneficios.

¿Cómo reporto un fraude?

Si sabe de alguien que está cometiendo fraude al sistema, puede reportarlo de manera anónima al (877) 540-8638 o en nuestra página **labor.idaho.gov/uitips**.

¿Se auditará mi reclamo?

Sí. Cada reclamo está sujeto a revisión por los auditores de reclamos de seguro de desempleo hasta cinco años después de que haya dejado de reclamar beneficios. Esta revisión cubre ingresos ganados durante el periodo de base, las circunstancias de su separación, su búsqueda de trabajo e ingresos reportados en sus reportes semanales. Es muy importante que usted responda pronto y totalmente a cualquier petición de auditoría. Si no responde, este podría resultar en una decisión de fraude y sobrepagos.

¿Qué es un sobrepago?

Los beneficios se pagan en base con la información que usted proporciona. Si el departamento recibe información adicional o contradictoria en relación con su elegibilidad después de haber recibido pagos de beneficios, se puede producir un sobrepago. Si esto sucede, se le informará que se estableció un sobrepago incluyendo intereses. Si una decisión de elegibilidad inicial le permite recibir beneficios y posteriormente se decide que no es elegible, se le requerirá que reembolse los pagos recibidos de beneficios.

Se le requerirá que pague la cantidad total del sobrepago a menos que se conceda una exención porque el sobrepago se debe únicamente a un error del departamento. La petición de exención se debe hacer por escrito dentro de 14 días desde la fecha en que se le envió por correo la determinación del sobrepago. El no pagar un sobrepago dará lugar a un cobro agresivo. El departamento puede presentar un derecho de retención administrativo de su propiedad personal para garantizar la deuda. También se puede embargar el sueldo del reclamante y el cónyuge, e incautar las cuentas bancarias y los reembolsos de impuestos estatales y federales sobre cualquier deuda que no se haya pagado.

¿Tengo que buscar trabajo cada semana?

Debe cumplir con los requisitos de búsqueda de trabajo que recibió cuando archivo su reclamo.

Se le requerirá que cada semana se ponga en contacto con dos empleadores en su mercado laboral que contraten personas para el tipo de trabajo que usted está buscando y que puede hacer. Si usted no busca trabajo, se le pueden negar sus beneficios.

Si va a regresar a trabajar tiempo completo con su empleador dentro de doce semanas desde la fecha en que lo descansaron y sus ingresos reflejan trabajo de tiempo completo usted puede ser considerado ligado a su empleador. Si usted está ligado a su empleador, usted debe mantenerse en contacto con su empleador. Si usted no tiene una fecha específica en que regresará a su trabajo o si es descansado por más de doce semanas, se le requerirá que busque trabajo y debe registrarse para servicios de búsqueda de trabajo en idahoworks.gov. Si se le requiere que busque trabajo en el momento en que archivo su reclamo, usted debe continuar buscando trabajo a menos de que el departamento cambie sus requisitos de búsqueda de trabajo, o hasta que regrese a trabajar tiempo completo.

¿Cómo puedo saber si estoy obligado a buscar trabajo?

A menos de que se le especifique lo contrario, está obligado a buscar trabajo.

Usted debe continuar haciendo contactos de búsqueda de trabajo aun después de que le hayan hecho una oferta de trabajo. Siempre debe asumir que se le requiere que busque trabajo. Llame al (208) 332-8942, o visite **labor.idaho.gov/uitips** si tiene preguntas acerca sus requisitos de búsqueda de trabajo.

¿Qué es un contacto válido de búsqueda de trabajo?

Un contacto es válido si:

- Es trabajo de tiempo completo.
- Se hizo con una persona que tiene autoridad para contratar. Un amigo o pariente que trabaja para la compañía no es un contacto válido.
- Hace un trabajo que es remunerado. Trabajo por su propia cuenta o contactos para contrato independiente no son válidos.

Un contacto NO es válido si:

- Usted no entrega una aplicación o su currículum para un trabajo con una compañía que está aceptando aplicaciones.
- Contacta al mismo empleador, incluyendo agencias de trabajo, en semanas consecutivas o dentro de un periodo de tiempo corto.
- Busca en sitios web como careerbuilder.com o monster.com pero no somete una aplicación.

Usted puede hacer contactos de búsqueda de trabajo validos de varias maneras:

- Correo postal
- Sitios Web
- Correo electrónico/email
- Fax
- En persona
- Teléfono

Mientras recibe beneficios de desempleo su obligación es de obtener un nuevo empleo de tiempo completo, y debe desarrollar un plan realista para lograr este objetivo. Usted está obligado a hacer un esfuerzo de buena fe para buscar trabajo de tiempo completo cada semana que reclame beneficios, inclusive si está trabajando medio tiempo.

¿Cómo documento mis contactos de búsqueda de trabajo?

Usted debe reportar sus contactos de búsqueda de trabajo en sus reportes semanales. El departamento verifica la información de búsqueda de trabajo. Se pueden negar sus beneficios si usted no provee información detallada de sus contactos con los empleadores. El tipo de documentación que usted mantenga dependerá de los tipos de contactos que haga, pero deberán contener tantos detalles como sea posible de los requisitos mencionados abajo:

- Fecha de contacto
- Tipo de trabajo o título de la posición.
- Resultado de contacto
- Si sometió o no una aplicación o currículum.
- Método de contacto (correo postal, sitio web, correo electrónico/email, en persona, fax, teléfono)
- Nombre y título de la persona que contactó dentro de la compañía.
- Nombre de la compañía, dirección (postal y física), teléfono y número de fax, y pagina Web (URL)
- Direcciones de correo electrónicos y mensajes (enviados y recibidos)
- Número de confirmación/número del trabajo.

Una forma para documentar la búsqueda de trabajo está disponible en nuestra página web **labor.idaho.gov/worksearchlog**.

¿Cómo me puede ayudar el Departamento de Labor de Idaho a encontrar un trabajo?

Ayuda está disponible de forma gratuita en cualquiera de nuestras 25 oficinas del Departamento de Labor, o puede obtener nuestra información acerca de trabajos disponibles en nuestra página web **labor.idaho.gov/jobseekers**.

¿Contribuyo al desempleo?

No. El dinero para beneficios es pagado por empleadores a través de impuestos de empleador.

¿He ganado suficientes ingresos para calificar para beneficios?

Después de archivar un nuevo reclamo, recibirá una determinación monetaria por correo. Su reclamo se basa en los ingresos durante un periodo de un año conocido como el periodo de base. Su periodo de base se establece en el momento en que archiva su reclamo. Idaho tiene dos periodos de base posibles. El periodo de base regular son los primeros cuatro de los últimos cinco trimestres del calendario completados en el momento en que archiva su reclamo. Por ejemplo, si archiva su reclamo en mayo, su reclamo se basa en sus ingresos de los cuatro trimestres del año anterior. Si no califica con sus ingresos del periodo de base regular, potencialmente podría calificar usando el periodo de base alterno. El periodo de base alterno incluye ingresos ganados en el trimestre más reciente.

Año									
Meses usados									
Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep		Ene Feb Mar				
Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic		Abr Mayo Jun			
	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic	Ene Feb Mar		Jul Ago Sep		
El año anterior	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic	Ene Feb Mar	Abr Mayo Jun		Oct Nov Dic	
	El año pasado				Este año				

Si hace el reclamo en

El periodo base regular está coloreado en gris

¿Cómo califico?

Debe haber ganado por lo menos \$1,872 en un trimestre. También debe tener ingresos en los otros tres trimestres de su periodo de base iguales o superiores al 25% de los ingresos que

le pagaron en el trimestre más alto--el trimestre en el que le pagaron más dinero.

¿Cuánto duran los beneficios?

De acuerdo a sus ingresos en el periodo de base, usted puede ser elegible para recibir beneficios durante 10 a 26 semanas dentro del año en que su reclamo esta válido. La CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIOS es la cantidad máxima que puede recibir durante las 52 semanas en que su reclamo es válido. Si usa todas las semanas de beneficios disponibles antes de que termine su año de valides, no podrá archivar otro reclamo en Idaho hasta que termine el periodo de 52 semanas. Su determinación monetaria incluye la cantidad total de sus beneficios.

¿Qué pasaría si mis ingresos no son reportados correctamente?

Revise con atención su determinación monetaria. Si sus ingresos están reportados incorrectamente, DEBE llamar inmediatamente al (208) 332-8942. Si la cantidad de beneficios se basa en ingresos que no gano, usted será responsable de reembolsar el dinero que se le pago como resultado de ingresos reportados incorrectamente.

¿Cuándo debo archivar un nuevo reclamo o reabrir mi reclamo existente?

Debe archivar un nuevo reclamo o reabrir un reclamo existente en la semana en que no trabajó tiempo completo o quedó totalmente desempleado. La ley de Idaho no permite reclamos retroactivos. Para información de cómo reabrir un reclamo visite nuestra página web **labor.idaho.gov/uifaq**.

Después de abrir un reclamo, ¿Cuándo puedo reclamar una semana?

Para el departamento, la semana empieza el domingo y termina el sábado. Después que una semana termina que es el sábado a media noche, zona de montaña, usted puede reclamar esa semana. El primer día que puede archivar su reporte semanal es el domingo y tiene hasta el próximo sábado. Responderá a preguntas sobre su actividad durante toda la semana.

EJEMPLO:	MES						
	S	M	T	W	T	F	S
Esta semana solicitó para desempleo			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
Esta semana presenta su reclamo semanal	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

¿Cómo puedo reclamar cada semana?

Haga su reporte en nuestra página web **labor.idaho.gov/claimantportal**. Usted acepta que sus respuestas formarán parte de su reclamo y certifica que sus respuestas son verdaderas y correctas. Si necesita asistencia, llámenos a (208) 332-8942.

¿Qué es una semana de espera?

Una semana de espera por lo general es la primera semana de su nuevo reclamo. Para calificar para la semana de espera usted debe:

1. Tener un reclamo válido;
2. **Archivar su reporte semanal;**
3. Tener ingresos menores de 1.5 veces la cantidad de su beneficio semanal;
4. Cumplir con todos los requisitos de elegibilidad incluyendo su búsqueda de trabajo si es requerido; y

5. Trabajar menos de tiempo completo.

Cada nuevo reclamo debe tener una semana de espera. Usted no recibirá pago por su semana de espera.

Si soy elegible para recibir beneficios, ¿Cuándo recibiré mi primer pago?

Si archiva su reclamo esta semana, esta sería su primera semana de desempleo y potencialmente será considerada como su semana de espera (véanse arriba los criterios de la semana de espera). La siguiente semana será su segunda semana de desempleo y la primera semana en que podría calificar para recibir beneficios. El pago normalmente está disponible entre tres o cuatro días hábiles después de archivar su reporte semanal. Debe archivar un reporte semanal cada semana para recibir beneficios.

Semana de espera y primer pago:		D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3	4	5
Si archivo su reclamo esta semana y completo su reporte semanal, sería su primer semana de desempleo y puede servir como una "semana de espera."	▶▶	6	7	8	9	10	11	12
Esta sería su segunda semana de desempleo y la primera semana por pagar de beneficios.	▶▶	13	14	15	16	17	18	19
El reporte semanal se archiva el día 20, se procesaría el día 21. El pago se pagaría el día 24 (dado ningún problema).	▶▶	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		

¿Qué debo hacer para ser elegible cada semana?

En primer lugar, debe archivar su reporte semanal. Debe estar trabajando menos de tiempo completo, estar física y mentalmente capacitado para trabajar, disponible para trabajar y estar buscando trabajo de tiempo completo. Debe estar dispuesto y tener la capacidad de trabajar todos los días en horarios normales para el tipo de trabajo que busca. Debe permanecer en su área, a menos que esté buscando trabajo en otro lugar.

¿Los beneficios están sujetos a impuestos?

Sí. Los beneficios de seguro de desempleo están sujetos a impuestos si usted está obligado a presentar una declaración de impuestos. Puede optar por tener una retención del 10% para impuestos federales. A finales de enero, se le enviará un formulario 1099-G a la última dirección que está registrada en nuestro sistema. Es su responsabilidad de actualizar su dirección. Si su dirección ha cambiado, debe llamar al (208) 332-8942 o visite nuestra página web **labor.idaho.gov/claimantportal** para actualizar su dirección así ya no este reclamando beneficios.

¿Cómo se pagan mis beneficios de desempleo?

Actualmente hay dos métodos de pago que puede elegir.

- A. Se le enviará una tarjeta de débito a la dirección registrada en nuestro sistema. Este es el método predeterminado que usamos.
 - a. Si es su primer reclamo, se le enviará una tarjeta cuando califique para su primer pago. Puede tomar de 5 a 7 días hábiles para recibir su tarjeta.
 - b. Si usted recibió una tarjeta para un reclamo anterior, sus pagos serán depositados en esa misma tarjeta.
- B. Si usted establece depósito directo, sus pagos serán depositados en su cuenta de cheques o de ahorros.

DEPOSITO DIRECTO

¿Cuáles son las ventajas del depósito directo?

Sus pagos son depositados en su cuenta de cheques o de ahorros automáticamente.

¿Cuándo está disponible el dinero en mi cuenta?

De 3 a 4 días hábiles después de que archive su reclamo semanal y la semana sea aprobada.

¿A quién llamo si mi depósito no es correcto o no está disponible?

Llame al (208) 332-8942 o visite nuestra página web **labor.idaho.gov/uitips**.

¿Cómo me inscribo para el depósito directo?

Visite nuestra página web **labor.idaho.gov/claimantportal**, entre su correo electrónico y contraseña y busque la castilla que dice “Manage Claims” y escoja “Payment Method.”

Para más información acerca del depósito directo visite nuestra página web **labor.idaho.gov/uifaqs** y revise las preguntas frecuentes.

TARJETAS DE DÉBITO

¿Cuáles son las ventajas de las tarjetas de débito?

- Los pagos son depositados automáticamente en su tarjeta de débito.
- Puede usarse en cualquier lugar donde se acepta VISA.
- No se requiere una configuración o correo electrónico.

¿Cuándo recibiré mi tarjeta?

- Si su reclamo no tiene pendientes que impidan sus pagos, se le enviará una tarjeta cuando califique para su primer pago. Puede tomar de 5 a 7 días hábiles para recibir su tarjeta.
- La tarjeta llegará en un sobre blanco con ventana y con una dirección remitente de Indianápolis, Indiana.
- Si usted recibió una tarjeta para un reclamo anterior, sus pagos serán depositados en esa misma tarjeta.

¿Necesito un número de PIN para utilizar la tarjeta?

- Sí. Usted elige su propio PIN cuando llame a activar su tarjeta.

¿Cuándo está disponible el dinero en la tarjeta de débito?

- De 3 a 4 días hábiles después de que archive su reclamo semanal y la semana sea aprobada.

¿Durante cuánto tiempo es válida la tarjeta?

- Usted debe conservar su tarjeta durante su reclamo.
- Su tarjeta es válida por 3 años.

¿Con quién me comunico si tengo preguntas sobre mi tarjeta?

- Para preguntas de costos, consultas de saldo, tarjetas pérdidas o vencidas, llame sin costo al servicios para miembros de tarjetas Reliacard de US Bank al (855)203-3818 o visite la página web www.reliacard.com.
- Para obtener más información acerca de las tarjetas de débito, visite nuestra página web labor.idaho.gov/uifaqs y revise las preguntas frecuentes.

¿Puedo ser elegible para recibir beneficios si salgo de mi área para buscar trabajo?

La razón principal para salir de su área debe ser para buscar trabajo. También debe:

- Llevar un registro de sus contactos de trabajo
- Estar dispuesto, listo y capaz para aceptar un trabajo en una nueva área.

Este requisito se aplica a todos, incluso a las personas descansadas temporalmente o a las que reciben trabajo a través de un centro de contratación sindical. Usted debe reportar en su

reporte semanal que estuvo fuera de su área y tendría que ser revisado.

¿Cómo reabro mi reclamo?

Si usted gana más de 1.5 veces la cantidad de su beneficio semanal durante dos semanas seguidas o deja de archivar su reclamo semanal durante dos o más semanas, tendrá que reabrir su reclamo. Puede reabrir su reclamo en nuestra página web **labor.idaho.gov/claimantportal**. Debe reabrir su reclamo durante la semana que desea empezar a reclamar beneficios. No espere hasta que termine la semana para reabrir su reclamo. Idaho no permite reclamos retroactivos. Debe estar preparado para proporcionar información de sus empleadores si ha trabajado desde la última vez que reclamó beneficios.

¿Cómo afectan mis ingresos la cantidad de mi beneficio semanal?

Si gana más de la mitad de su beneficio semanal, su beneficio de desempleo se reducirá dólar por dólar. Puede ganar hasta la mitad de su beneficio semanal y aun así recibir la cantidad completa de su beneficio semanal para esa semana. Sin embargo, debe reportar todos los ingresos que gana cada semana inclusive si los ingresos brutos son menores a la mitad de su pago de beneficio semanal. No puede limitar su disponibilidad para trabajar con el fin de recibir el pago total de sus beneficios.

¿Se puede deducir dinero de mi pago de beneficios para pagos de manutención infantil?

Sí. Si usted debe pagos de manutención infantil, el Departamento de Salud y Bienestar Social de Idaho tiene el derecho a través de una orden judicial o un acuerdo con usted, de deducir un porcentaje de su pago de beneficios. Cualquier pregunta relacionada con las deduc-

ciones de cumplimiento de manutención infantil debe dirijase al Servicio de Manutencion Infantil del Departamento de Salud y Bienestar Social de Idaho a su número (800) 356-9868 sin costo.

¿Qué podría detener o negar mis beneficios?

Hay situaciones en las cuales se requiere que el departamento detenga pagos mientras se investigan los reclamos y se toman decisiones que pueden negar sus beneficios. Algunos casos son:

- Renunciar a un trabajo
- Ser despedido
- Ser incapaz de trabajar
- Estar fuera de su área
- Asistir a la escuela
- Estar encarcelado
- Faltar o rechazar a un trabajo apropiado
- No buscar trabajo
- No reportar la información solicitada
- Falsificar o retener información para obtener beneficios
- Trabajar por su propia cuenta como ocupación principal

¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión?

Usted tiene derecho de apelar la decisión y solicitar una audiencia por teléfono. Si usted está en desacuerdo con la determinación, usted tiene 14 días después de la fecha en que se envió la decisión para someter una protesta con el Departamento de Labor de Idaho. Su carta debe ser presentada por escrito y debe incluir su nombre, número de Seguro Social, estar firmada por usted, y establecer de manera específica que solicita una audiencia. Su protesta puede ser enviada por correo o por fax a la dirección que aparece en la determinación.

Debe continuar archivando sus reportes semanales cada semana que siga desempleado hasta que el problema se haya resuelto.

Todas las partes interesadas serán notificadas por correo de la fecha y hora de la audiencia, y recibirán información sobre cómo prepararse para la audiencia.

Contactos

Preguntas de desempleo.....332-8942

Apelaciones.....332-3572

Servicios TDD—llame al Idaho Relay Service al 711

¿Cómo puedo comunicarme con mi oficina local?

Las direcciones de las oficinas están disponibles en nuestra página web labor.idaho.gov/officedirectory o en el directorio telefónico de su localidad. La mayoría de nuestras oficinas están abiertas de 8 am a 5 pm de lunes a viernes.

Ubicación

Teléfono

(todos los códigos de área son 208)

Blackfoot.....	236-6713
Boise	332-3575
Bonnars Ferry	267-5581
Canyon County.....	364-7781
Emmett	364-7780
Grangeville.....	983-0440
Idaho Falls	557-2500
Interstate Claimants	332-3574
Kootenai County	457-8789
Lewiston.....	799-5000
Magic Valley.....	735-2500
McCall	634-7102
Meridian.....	364-7785
Mini Cassia	678-5518
Moscow.....	882-7571
Mountain Home	364-7788
Orofino.....	476-5506
Payette	642-9361
Pocatello	236-6710
Rexburg.....	557-2501
St. Maries.....	245-2518
Salmon.....	756-2234
Sandpoint	263-7544
Silver Valley.....	783-1202
Soda Springs	236-6711
Wood River Valley.....	788-3526

Idaho Department of Labor
C.L. “Butch” Otter, Governor
Kenneth D. Edmunds, Director

An equal opportunity employer and service provider.

