

HAVE A COMPLAINT?

LET US HELP YOU

If you believe your employment rights have been violated, you haven't received wages due to you, your health and safety have been compromised or you are the victim of workplace discrimination, you may want to file a complaint online with the Idaho Department of Labor. It's confidential, and you are protected by law from retaliation for filing. Fill out the form at:

labor.idaho.gov/complaints

Before you start, gather the following information:

- » Your name, address and daytime phone number.
- » An alternate address or phone number where you can be reached.
- » Name and address of the employer or office involved in your complaint.
- » A description of your complaint, including what happened, when and the names and contact information of witnesses or others involved.
- » If you are filing a discrimination complaint, you need to be prepared to provide a statement explaining why you think you were treated differently and what the employer said or did that led you to believe you are the subject of discrimination.
- » Any additional documents you want to attach as proof. These documents can be attached to your complaint or forwarded to us by mail.

Questions? If you have any questions or problems accessing our website, visit or call any of our offices and ask to speak with a consultant or call (208) 334-2873 ext. 4045. To find your nearest local office, visit **labor.idaho.gov/officedirectory**.

The Idaho Department of Labor is an equal opportunity employer and service provider. Reasonable accommodation and auxiliary aids or services are available upon request for customers with disabilities. Dial 711 for Idaho Relay Service. Publication costs are available from the Idaho Department of Labor in accordance with Section 60-202, Idaho Code.

I-91-6 Rev. 7/2017

¿TIENE UNA QUEJA?

LE PODEMOS AYUDAR

Si usted cree que sus derechos laborales han sido violados, no ha recibido sueldos que le deben, su salud y seguridad han sido puestas a riesgo o es víctima de discriminación en el lugar de trabajo, usted debería archivar una queja en línea con el Departamento de Trabajo de Idaho. Es confidencial y la ley le protege contra represalias por archivar la queja. Llene el formulario en:

labor.idaho.gov/complaints

Usted puede archivar en español al seleccionar el botón "Español" en la parte de arriba del formulario.

Antes de comenzar, tenga lista la siguiente información:

- » Su nombre, dirección y teléfono.
- » Una segunda dirección o teléfono donde se le pueda contactar.
- » Nombre y dirección del empleador u oficina involucrada con su queja.
- » Una descripción de su queja incluyendo lo que pasó, cuando pasó y los nombres e información de contacto de los testigos u otros involucrados.
- » Si está archivando una queja de discriminación, usted necesita estar preparado(a) para proveer una declaración explicando por qué piensa que fue tratado(a) diferente y lo que el empleador dijo o hizo que le llevó a usted a pensar que estaba siendo discriminado(a).
- » Cualquier documento que quiera presentar como prueba. Estos documentos pueden adjuntarse a su queja electrónicamente o ser enviados a la oficina por correo.

¿Preguntas? Si tiene preguntas o problemas con el acceso a nuestro sitio web, visite o llame a cualquiera de nuestras oficinas y pida hablar con un consultor o llame al (208) 334-2873 ext. 4045. Para encontrar la oficina más cercana visite **labor.idaho.gov/officedirectory**.

Un empleador y proveedor de servicios con igualdad de oportunidades. Acomodaciones razonables disponibles al pedir las. Llame al 711 para el servicio relevo (Relay) de Idaho. El costo de esta publicación está disponible en el Departamento de Trabajo de Idaho de acuerdo con la sección 60-202 del Código de Idaho.